

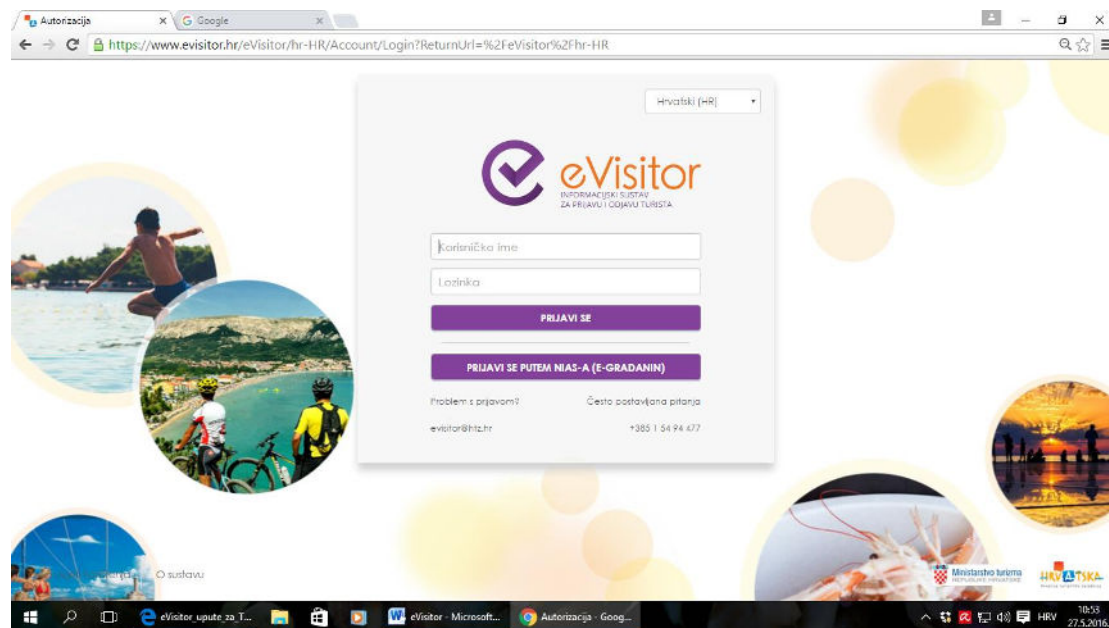


eVisitor – Informacijski sustav za prijavu i odjavu turista

Prijavu i odjavu (evidenciju) turista sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, u sustav eVisitor vrše izravno sami obveznici, pružatelji usluga smještaja. Navedena evidencija odvija se putem Interneta odabirom izbornika "Turisti" nakon prijave u sustav. Ukoliko je potrebno, obveznici se za pomoć mogu obratiti svojoj nadležnoj turističkoj zajednici koja će im pomoći uputama i savjetima za unos turista. Sustav eVisitor omogućava evidenciju svih turista koji ostvaruju uslugu noćenja u pojedinom objektu. To uključuje evidenciju svih osoba, a ne samo onih koje je obveznik dužan prijaviti temeljem Zakona o boravišnog pristojbi. Na taj način sustav eVisitor omogućava prijavu osoba kao što su na primjer sezonski radnici ili osobe koje koriste uslugu dnevnog odmora. Temeljem pravilnika objekti koji evidentiraju sve turiste u sustavu eVisitor oslobođeni su dodatnog vođenja knjige gostiju / popisa turista te se smatra da su na taj način u potpunosti izvršile svoju obvezu vođenja knjige gostiju/popisa turista.

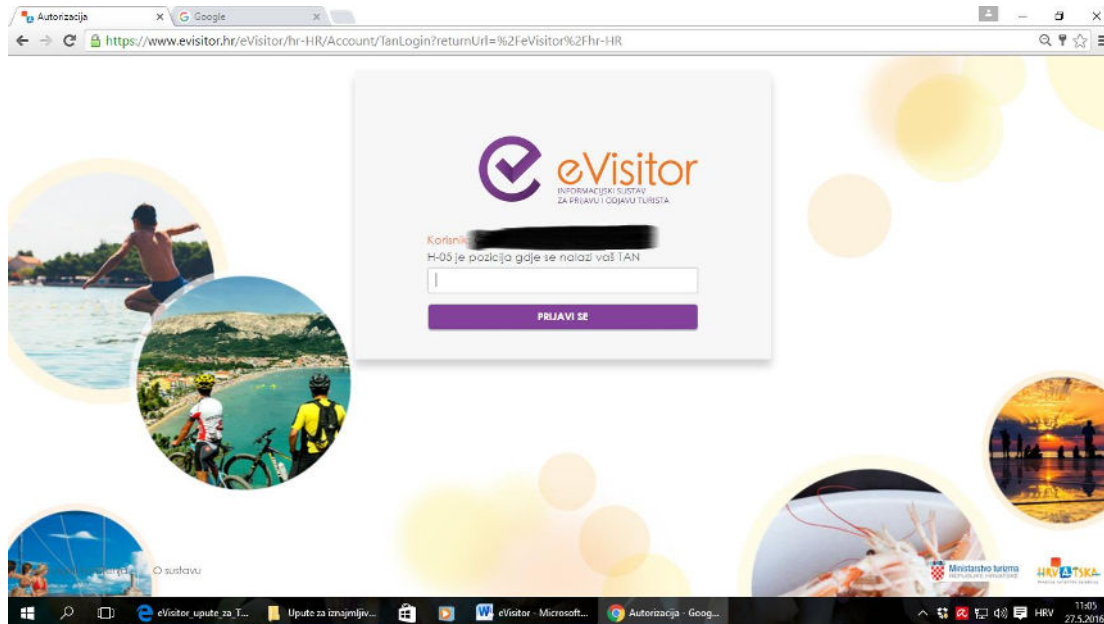
Korisnici se u sustav eVisitor mogu prijaviti putem korisničkih podataka koji su već pohranjeni u sustav eVisitor. Za ovakav oblik prijave potrebno je poznavati:

- Korisničko ime
- Lozinku
- TAN broj



Korisničko ime svakog korisnika u sustavu je jedinstveno i povezano je s osobnim identifikacijskim brojem – OIB-om svakog korisnika.

Lozinka svakog korisnika u sustavu eVisitor je tajna i trebala bi biti poznata samo tom korisniku. U slučaju da korisnik zaboravi svoju lozinku jedina mogućnost je postavljanje nove.



Jedinstveni TAN broj korisnika je četveroznamenasti broj 0000-9999. TAN lista sastoji se od redaka i stupaca, a pozicija određuje jedinstveni broj prijave.

1. Prijava turista

Prijavom turista u sustav eVisitor smatra se akcija evidentiranja dolaska turista u smještajni objekt u kojem turist boravi ili koristi uslugu noćenja. Svaki obveznik, sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, ima obvezu samostalnog unosa podataka o turistima u sustav eVisitor. Prijava se smatra dovršenom i uspješnom nakon što je osoba uspješno prijavljena u sustav eVisitor o čemu je moguće preuzeti i potvrdu o prijavi. U slučaju bilo kakve sumnje u uspješnost prijave vrlo je važno je prvo provjeriti popis turista / knjigu gostiju koja je dostupna u sustavu eVisitor. U slučaju da turist nije upisan tj. evidentiran u popis turista/knjigu gostiju u sustavu eVisitor prijavu je potrebno ponoviti. Za uspješnu prijavu potrebno je upisati sva zahtijevana polja u sustavu eVisitor. Bez unosa svih obveznih polja nikako nije moguće uspješno prijaviti turista. Sve nepotpune prijave neće biti prihvaćene i smatrat će se da se nije niti pokušala prijava tih turista.

Za sve posljedice nepotpune ili nepravovremene prijave turista odgovara sam obveznik.

1.1 Prijava turista

Sve osobe, turiste, je potrebno evidentirati u sustavu eVisitor unutar vremenskog intervala od 24h od ulaska u objekt, a sukladno zakonskim odredbama. Sustav eVisitor u slučaju potrebe može omogućiti i prijavu turista nakon isteka 24h, ali trajno ostaje zabilježeno stvarno vrijeme prijave te isto može biti podložno nadzoru odgovarajućih državnih tijela.



Obveznik može za pomoć zamoliti i turističku zajednicu. Preporuka je da turistička zajednica ne vrši prijavu turista u ime samog obveznika već da samo savjetima pomogne obvezniku u prijavi s obzirom na zakonsku odgovornost osim ako se radi o obvezniku koji nije sklon uporabi informatičkih tehnologija (npr. osobe starije životne dobi). Također, savjetuje se i informiranje obveznika o činjenici da za pomoć mogu zatražiti i neku drugu osobu koja zna raditi u sustavu eVisitor ili turističku agenciju.

Svakako je potrebno obveznika obavijestiti da on sam odgovara za točnost svih upisanih podataka.

Turističke agencije mogu, uz ostale usluge, nuditi i mogućnost vođenja prijave i odjave turista te kontrole naplate boravišne pristojbe u ime obveznika.

Turistička agencija upravlja jednim ili više objekata obveznika isključivo temeljem punomoći koristeći dodatni korisnički račun obveznika. Na zahtjev obveznika turistička zajednica može pomoći prilikom otvaranja dodatnog korisničkog računa i dodjeli odgovarajućih dozvola za turističku agenciju. Turistička agencija uvijek prijavljuje turiste u objekte obveznika. Prijavom turista kod obveznika uvijek i isključivo, sva financijska zaduženja odnose se na obveznika, vlasnika objekta, a nikako na samu turističku agenciju koja prijavljuje goste. Turistička agencija može u ime obveznika, vlasnika objekta, uplatiti odgovarajući iznos boravišne pristojbe, ali je uvijek obveznik taj na koga glasi zaduženje i tko snosi odgovornost.

1.2 Obrazac za prijavu turista

Obvezu prijave turista izvršava obveznik u čijem objektu su turisti smješteni.

The screenshot shows the 'Prijava turista' form on the eVisitor website. The form is titled '1. Turist' and contains the following fields:

- Smještaj: Dropdown menu for selecting the location.
- Baravak od: Date field (27.05.2016.) and 'Vrijeme baravak od'.
- Baravak do: Date field (Predviđena da) and 'Vrijeme predviđeni bor'.
- Isprava o identitetu: Dropdown menu for selecting the type of document.
- Turist: Fields for 'Prezime', 'Ime', and 'Srednje ime'.
- Spol: Radio buttons for 'Muški' and 'Ženski'.
- Prebivalište: Fields for 'Odaberite državu...', 'Grad', and 'Adresa'.
- Rođenje: Fields for 'Odaberite državu...', 'Grad', and 'Datum rođenja'.
- Državljanstvo: Field for 'Odaberite državljanstvo...'.
- Kategorija obv. BP: Field for 'Odaberite kategoriju obv. BP...'.
- Kontakt turista: Fields for 'E-mail' and 'Telefon'.
- Organizacija dolaska: Radio buttons for 'Osobno' and 'Agencijski (grupno)'. A 'Prijavi još jednog' button is also present.
- Vrsta usluge: Dropdown menu for 'Noćenje'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Prijavi' and 'Odustani'.



Polja koja se upisuju:

- *Smještaj* – odabir objekta u koji se smještaju turisti. Moguće je odabrati bilo koji smještajni objekt u vlasništvu obveznika.
- *Vrsta smještajne jedinice* – odabir smještajne jedinice u koju se smještaju turisti. U slučaju da objekt ima samo jednu vrstu smještajne jedinice automatski se odabire ista.
- *Boravak od* – datum dolaska turista u objekt
- *Vrijeme boravak od* – vrijeme (sat) dolaska turista u objekt
- *Boravak do* – predviđeni datum odlaska turista iz objekta.
- *Vrijeme predviđeno do* – predviđeno vrijeme (sat) odlaska turista iz objekta
- *Vrsta isprave o identitetu* – podatak se odabire iz padajućeg izbornika (osobna iskaznica, putovnica i sl.)
- *Broj isprave* – identifikacijski broj dokumenta
- *Turist – prezime* – upisati prezime turista
- *Turist – ime* – upisati ime turista
- *Turist – srednje ime* – nije obavezo polje
- *Spol* – označiti spol turista
- *Prebivalište – država* – država prebivališta turista.
- *Prebivalište – grad* – grad prebivališta turista
- *Rođenje – država* – država rođenja turista. Kao inicijalna vrijednost ovog podatka automatski je odabrana već unesena država prebivališta.
- *Rođenje – mjesto* – mjesto rođenja osobe. Ovaj podatak nije obavezno polje.
- *Rođenje – datum rođenja* – točan datum rođenja turista . temeljem ovog podatka moguće je ostvariti automatsko oslobođenje ili umanjeње boravišne pristojbe zbog čega je točnost ovog podatka izuzetno važna.
- *Državljanstvo* – državljanstvo turista. Automatski je odabrana država prebivališta, a ako je državljanstvo drugačije tada je iz padajućeg izbornika potrebno odabrati drugo državljanstvo.
- *Kategorija obv. BP* – kategorija obveze plaćanja boravišne pristojbe. Unosom datuma rođenja automatski se odabiru kategorije koje ostvaruju oslobođenje ili umanjeње plaćanja boravišne pristojbe.
- *Telefon turista* – nije obavezno polje
- *E – mail turista* – nije obavezno polje
- *Organizacija dolaska* – označiti agencijski ili osobno
- *Vrsta usluge* – sustav e Visitor uključuje noćenje kao vrstu usluge koja se može evidentirati u prijavi turista

Prilikom dolaska turista moguće je da dolazi istovremeno dvoje ili više članova iste obitelji. U cilju lakšeg unosa ovih podataka, potrebno je upisati prvog člana obitelji, a nakon što je upisan, potrebno je odabrati akciju "Prijavi još jednog". Odabirom ove akcije sustav eVisitor će ispuniti podatke za drugog turista na temelju prijave prethodne osobe. U slučaju obitelji, potrebno je ispuniti samo dio podataka kao što su ime, datum rođenja i spol, dok će se podaci koji su



uobičajeno zajednički, poput prebivališta, načina dolaska i objekta u kojem će turisti boraviti automatski unaprijed ispuniti. Sve unaprijed ispunjene podatke moguće je dodatno urediti.

Kod ovih prijava sve prijave se provode tek odabirom akcije "Prijavi". Do odabira akcije "Prijavi", u sustavu eVisitor osobe još nisu prijavljene.

1.3 Odjava turista

Odjava turista u roku od 24 sata od odlaska turista iz objekta zakonska je obveza za sve prijavljene turiste u objektu. Sustav eVisitor može u iznimnim situacijama omogućiti i odjavu turista nakon isteka roka od 24 sata. Pri tome se bilježi i stvarno vrijeme odjave te se određuje vrijeme u kojem je turist stvarno odjavljen. Ovi podaci su trajno evidentirani u sustavu eVisitor i podložni su inspekcijskom nadzoru.

Za odjavu turista potrebno je odabrati turiste koje se želi odjaviti, datum s kojim se turisti žele odjaviti i potom akciju "Odjavi sve označene". Odabirom navedene akcije otvara se prozor s popisom svih turista koji se žele odjaviti i poljem za unos vremena odlaska. Za sve odabrane turiste upisat će se isti datum i vrijeme odlaska. U slučaju kada se želi odabrati različito vrijeme odlaska potrebno je odabrati prvo skupinu gostiju koji su otišli u željeno vrijeme i njih odjaviti, te potom odabrati drugu skupinu gostiju te njih odjaviti u drugo vrijeme ili na drugi datum.

1.4 Izmjena podataka o turistima

Sve podatke, osim podatka o datumu i vremenu dolaska, moguće je urediti tijekom cijelog boravka turista. To uključuje i podatke o imenu, prezimenu, dokumentima i predviđenom datumu i vremenu odlaska. Također, tijekom boravka turista moguće je promijeniti i podatak o oslobođenju plaćanja boravišne pristojbe, ako se na primjer, tijekom boravka utvrdi da osoba ostvaruje ili ne ostvaruje odgovarajuće umanjeње.

Ministarstvo turizma
Hrvatska



1.5 Knjiga gostiju/popis turista

The screenshot shows the eVisitor website interface. The main navigation menu includes 'Prijava turista', 'Odjava turista', 'Popis turista', 'Izveštaji', 'Objekti', 'Financije', and 'Kontakt'. The 'Popis turista' menu item is circled in red. Below the navigation, there is a search bar and a table with columns for 'Objekt', 'Godina', 'Mjesec', 'Period od', and 'Period do'. The table is currently empty, and the text 'Ukupno turista: 0' is displayed. The page also features a footer with logos for the Ministry of Tourism and the Croatian Republic.

Unutar sustava eVisitor vodi se i knjiga gostiju / popis turista koja sadrži sve zakonski propisane podatke. Sustav eVisitor je u potpunosti usklađen sa zakonskim propisima vezano uz navedeno te u slučaju kada objekt upisuje sve podatke o turistima u sustav eVisitor uključujući i podatke o turistima za koje ne postoji obveza prijave sukladno Zakon o boravišnoj pristojbi tada nije potrebno odvojeno voditi knjigu gostiju / popis turista. Također, evidencijom svih podataka o turistima u sustavu eVisitor nije potrebno ispisivati na kraju godine knjigu gostiju / popis turista, a što ostaje obveza za druge oblike vođenja ove evidencije, već se knjiga gostiju/popis turista može voditi elektroničkim putem unutar sustava eVisitor.

Sustav eVisitor automatski izrađuje podatke za knjigu gostiju/popis turista temeljem evidentiranih prijava turista.



2. Financije obveznika

Svaki obveznik u sustavu eVisitor može vidjeti iznose uplata i zaduženja za sve svoje objekte na području cijele Republike Hrvatske. eVisitor na temelju vrste obveznika i prijave i odjave turista automatski izračunava zaduženja te ih povezuje s odgovarajućom uplatom.

2.1 Zaduženje

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite *“Financije”*, te nakon toga u podizborniku odaberite *„Zaduženje“*.

U tabličnom prikazu moguće je vidjeti datume i iznose uplata i zaduženja po pojedinom objektu.

The screenshot shows the eVisitor web interface. The 'Zaduženje' (Debit) section is active, displaying a table of payments and debts. The table has the following data:

Datum	Zaduženje	Uplata	Napomena
31.08.2016.		400.00 kn	Zaduženje plaćeno za 2016. - 2. Rata, dostiže 31.08.
30.09.2016.		400.00 kn	Zaduženje plaćeno za 2016. - 3. Rata, dostiže 30.09.
31.07.2016.		400.00 kn	Zaduženje plaćeno za 2016. - 1. Rata, dostiže 31.07.

Below the table, there is a summary: 'Ukupni dug: 1.200,00 kn'. The page also includes navigation elements like 'Pregled zaduženja', 'Izradi odobrenje/zaduženje', and logos for the Ministry of Tourism and the Hrvatska Tourist Association.



2.2 Uplatnica

Svaki obveznik u sustavu eVisitor vidi uplatnicu sa ukupnim iznosom duga po pojedinom objektu. Uplatnicu je moguće preuzeti i ispisati. Na uplatnici se nalaze svi podaci potrebni za plaćanje. Uplatnica sadrži i 2D barkod.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite *“Financije”*, te nakon toga u podizborniku odaberite *„Uplatnica“*.

The screenshot shows the 'Uplatnica' (Payment Slip) form on the eVisitor website. The form is titled 'NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA' and contains the following information:

PLATITELJ (nazivno i adresa):		Valuta plaćanja: HRK iznos: 120000		Valuta i iznos: HRK=1.200,00	
S [redacted] 22202 Primošten Republika Hrvatska		IBAN ili broj računa plaćatelja: [redacted]		IBAN (račun) plaćatelja ili Plaćatelja: [redacted]	
PRIMATELJ (nazivno i adresa): BORAVIŠNA PRISTOJBA - PRIMOŠTEN		IBAN ili broj računa primaoca: HR3310010051735704742		IBAN (račun) primaoca: HR3310010051735704742	
Model: HR67		Poziv na broj primaoca: [redacted]		Model i poziv na broj plaćatelja: [redacted]	
Šifra namjene: COST		Osta plaćanja: Dug za boravišnu pristojbu - paušal - do dana 27.05.2016		Osta plaćanja: Dug za boravišnu pristojbu - paušal - do dana 27.05.2016	
Datum izvršenja: [redacted]		Ostalo: [redacted]		Ostalo: [redacted]	
[Barcode]		[Barcode]		[Barcode]	