

Temeljem članka 34.stavak 4.Statuta Turističke zajednice općine Primošten,Nadzorni odbor Turističke zajednice općine Primošten na svojoj sjednici održanojgodine donosi

POSLOVNIK

O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Primošten (u daljnjem tekstu Nadzorni odbor),obveze i odgovornost članova Nadzornog odbora,,sazivanje i vođenje sjednica Nadzornog odbora.

Članak 2.

Sjednicama Nadzornog odbora redovito prisustvuje direktor Turističkog ureda i po potrebi stručne osobe.

Članak 3.

Nadzorni odbor ima tri člana i to:

- dva člana bira Skupština turističke zajednice
- jednog člana delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije Šibensko-kninske.

Članak 4.

Nadzorni odbor odlučuje o pitanjima iz članka 33. Statuta Turističke zajednice općine Primošten.

Članak 5.

Nadzorni odbor saziva predsjednik najmanje sedam dana prije održavanja sjednice. Sjednica se saziva pisanim pozivom.

Članak 6.

Nadzorni odbor se mora sazvati najmanje dva puta godišnje kao i u slučajevima kada to zahtjevaju interesi Turističke zajednice općine Primošten.

Članak 7.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

2. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 8.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik koji je odgovoran za pravodoban i uredan rad Nadzornog odbora.

U skladu sa stavkom 1. ovog članka predsjednik Nadzornog odbora:

- predsjedava sjednici Nadzornog odbora
- osigurava nesmetano odvijanje rada Nadzornog odbora
- brine se da na vrijeme izvrši izvješće o izvršenom nadzoru
- potpisuje izvješće o nadzoru i zapisnik
- obavlja i druge poslove
- u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ista prava i dužnosti ima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora

Članak 9.

Članovi Nadzornog odbora imaju prava i dužnosti da prisustvuju sjednicama i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju, te imaju pravo predložiti održavanje sjednice i dnevni red.

3. TIJEK, SADRŽAJ I NAČIN RADA NA SJEDNICI NADZORNOG ODBORA

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Nadzorni odbor verificira zapisnik sa prošle sjednice.

Članak 11.

O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar. Zapisnik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- redni broj sjednice
- dan, mjesto i sat održavanja sjednice
- imena prisutnih članova Nadzornog odbora i drugih sudionika sjednice
- konstataciju da postoji kvorum
- tijek razmatranja i rasprava s imenima sudionika
- tijek odlučivanja
- odluke i zaključke donijete po pojedinim točkama
- naznaku vremena završetka sjednice
- potpis zapisničara i predsjednika

Članak 12.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora. Jedan primjerak zapisnika sa svim materijalima sa sjednice čuva se u pismohrani Turističke zajednice općine Primošten.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za primjenu ovog Poslovnika zadužen je predsjednik Nadzornog odbora, a za tumačenje odredbi nadležan je Nadzorni odbor.

Članak 14.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Nadzornog odbora

[Handwritten signature]