

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN
TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2, PRIMOŠTEN**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM
REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA
GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.**

ŠIBENIK, 31. OŽUJKA 2025. GODINE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	<i>2</i>
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA</i>	<i>3 – 4</i>
<i>IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA za razdoblje 01.01.-31.12.2024.godine</i>	
<i>BILANCA na dan 31. prosinca 2024. godine</i>	
<i>BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	

Odgovornost za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), **zakonski predstavnik neprofitne organizacije odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.** Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje;
- upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informacije i komunikacije; te
- praćenje i procjenu sustava.

Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrola obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova daljnjeg poboljšanja.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom navedenih komponenata.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 10.02. 2025. godine i potpisani su od strane:

Zakonski zastupnik



IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.

**Skupštini
Turističkom vijeću
Direktorici Turističke zajednice općine Primošten**

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje („financijski izvještaji“) neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN (dalje: „Neprofitna organizacija“) koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Neprofitne organizacije odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Neprofitnom organizacijom odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Neprofitna organizacija.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtjeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtjeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

DOLAC - ER d.o.o.

REVIZIJA I KONZALTING

DOLAC - ER d.o.o.
Hrvatske mornarice 1
22000 Šibenik
Mob: 098-266-460
Tel/fax: 022-213-924
E-mail: dolacer@gmail.com

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN za 2024. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22).

Ostala pitanja

Financijski izvještaji neprofitne organizacije – TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN, za godinu koja završava 31.12.2024. godine su u skladu sa člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22) prvi financijski izvještaji koji su obvezni podvrgnuti se revizijskom uvidu, stoga usporedne informacije za 2023. godinu u tim financijskim izvještajima za 2024. godinu nisu bili predmet revizijskog uvida.

Međutim, u skladu s točkom 6. MRevS-a 510 Početni revizijski angažman – početna stanja, pribavili smo dostatne i primjerene revizijske dokaze da početna stanja ne sadrže pogrešna prikazivanja koja bi značajno utjecala na financijske izvještaje za 2024. godinu.

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22) koji je primijenjen pri sastavljanju financijskih izvještaja neprofitne organizacije – TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN, za godinu koja završava 31.12.2024. godine, podvrgnutih našem revizijskom uvidu, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

DOLAC - ER d.o.o.

SILVANA DODIG

Ovlašteni revizor

22000 Šibenik

Hrvatske mornarice 1

U ime i za DOLAC-ER d.o.o.:

Silvana Dodig, direktor

DOLAC-ER
REVIZIJA I KONZALTING
ŠIBENIK

Silvana Dodig, ovlaštteni revizor

Šibenik, 31. 03. 2025.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
PRIMOŠTEN**
TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2
22202 PRIMOŠTEN

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **80718904425**
Obveznikov matični broj: **00417386**
Obveznikov naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7819346** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **26.02.2025.**

Datum izdavanja: **26.02.2025.**

Ovjera FINA-e

FINANCIJSKA AGENCIJA
REPUBLICANOG SUDA
POSLOVNA AGENCIJA 1

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN			
Pošanski broj:	22202	Mjesto:	Primošten	
Adresa sjedišta:	TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2		RNO broj:	0097683
Račun (IBAN):	HR3624070001100054386		Matični broj:	00417386
Šifra djelatnosti:	9411	Djelatnost: Djelatnost neprofitnih organizacija i organizacija poslodavaca	OIB:	80718904425
Šifra grada/općine:	357	Grad/općina: PRIMOŠTEN	Oznaka razdoblja:	2024-12
Broj pogrešaka:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	15
			DA	
			Kontrolni broj:	60.836.678,93

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	401.767,35	419.962,75
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	401.767,35	419.962,75
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	338.384,51	427.203,09
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	289.233,60	414.074,89
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	356.432,08	369.560,28
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: MIA PEŠIĆ
Datum: 10.02.2025.
Osoba za kontakt: Andriana Čobanov
Telefon: 022/571-909
Telefax: 022571902
Adresa e-pošte: andriana.cobanov@primosten.hr

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: Primošten

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIČA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054386

RNO broj: 0097683

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 00417386

Šifra gradopćine: 357

OIB: 80718904425

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteka: 5.0.5.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	338.384,51	427.203,09	126,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	330.685,85	397.482,66	120,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	330.685,85	397.482,66	120,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,30	2,46	820,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,30	2,46	820,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,30	2,46	820,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0,00	24.812,97	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0,00	0,00	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	24.812,97	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	7.698,36	4.905,00	63,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	6.260,86	3.300,00	52,7
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	6.260,86	3.300,00	52,7
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1.437,50	1.605,00	111,7
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1.437,50	1.605,00	111,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	289.233,60	414.074,89	143,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	66.853,15	79.192,49	118,5
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	54.442,50	62.050,65	114,0
4111	Plaće za redovan rad	057	54.442,50	62.050,65	114,0
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.270,86	5.453,16	240,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	10.139,79	11.688,68	115,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	10.139,79	11.688,68	115,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	180.648,73	290.168,50	160,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.287,82	1.622,28	126,0
4211	Službena putovanja	069	63,05	326,40	517,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.224,77	1.295,88	105,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	0,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	1.350,00	0,00	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0,00	0,00	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	1.350,00	0,00	0,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	146.368,15	200.008,93	136,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.242,66	2.219,59	178,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	4.927,76	6.706,75	136,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	59.737,33	84.188,55	140,9
4254	Komunalne usluge	091	193,37	0,00	0,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	17.095,23	32.113,24	187,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	55.547,32	63.880,21	115,0
4258	Računalne usluge	095	744,88	5.653,80	759,0
4259	Ostale usluge	096	6.879,60	5.246,79	76,3
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	11.126,75	11.295,29	101,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	956,57	2.581,02	269,8
4262	Materijal i sirovine	099	8.102,50	6.046,89	74,6
4263	Energija	100	1.162,17	1.104,55	95,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	905,51	1.562,83	172,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	20.516,01	77.242,00	376,5
4291	Premije osiguranja	103	0,00	0,00	-
4292	Reprezentacija	104	20.411,48	77.122,00	377,8
4293	Članarine	105	104,53	120,00	114,8
4294	Kotizacije	106	0,00	0,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0,00	0,00	-
43	Rashodi amortizacije	108	5.853,63	4.297,32	73,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	959,85	1.255,19	130,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	959,85	1.255,19	130,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	925,88	1.254,66	135,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	30,90	0,00	0,0
4433	Zatezne kamate	118	3,07	0,53	17,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	33.852,05	38.970,00	115,1
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	33.852,05	38.970,00	115,1
4511	Tekuće donacije	122	33.852,05	38.970,00	115,1
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.066,19	191,39	18,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	191,39	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	191,39	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.066,19	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.066,19	0,00	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	299.233,60	414.074,89	143,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	49.150,91	13.128,20	26,7
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	307.281,17	356.432,08	116,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	356.432,08	369.560,28	103,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	287.859,85	343.507,71	119,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	632.590,55	463.137,78	73,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	576.742,69	446.725,31	77,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	343.507,71	359.920,18	104,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6,00	6,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIA PEŠIĆ**

Datum: **10.02.2025.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022571902**

Adresa e-pošte: **andriana.cobanov@primosten.hr**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: Primošten

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIČA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054336

RNO broj: 0097683

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 00417386

Šifra grada/općine: 357

OIB: 80718904425

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteke: 5.0.5

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	401.767,35	419.962,75	104,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	15.160,22	11.687,90	77,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	7.262,16	7.903,30	108,8
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	35.235,02	36.060,02	102,3
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	012	35.235,02	36.060,02	102,3
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	27.972,86	28.156,72	100,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	7.898,06	3.784,60	47,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	13.853,87	13.853,87	100,0
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	0,00	0,00	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	13.853,87	13.853,87	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	84.221,80	83.454,46	99,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	4.255,97	3.488,63	82,0
0222	Komunikacijska oprema	025	0,00	0,00	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.171,81	1.171,81	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0,00	0,00	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	78.794,02	78.794,02	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	881,48	881,48	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	881,48	881,48	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0,00	0,00	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	91.059,09	94.405,21	103,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	6.491,97	8.054,80	124,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	6.491,97	8.054,80	124,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	386.607,13	408.274,85	105,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	343.507,71	359.920,18	104,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	343.507,71	359.920,18	104,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	343.507,71	359.920,18	104,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	0,00	0,00	-
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	6.764,36	7.514,92	111,1
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	087	0,00	0,00	-
123	Potraživanja od radnika	088	224,44	0,00	0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0,00	0,00	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	0,00	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	0,00	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	6.539,92	7.514,92	114,9
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	6.539,92	6.539,92	100,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	975,00	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	36.335,06	40.839,75	112,4
161	Potraživanja od kupaca	134	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	36.335,06	40.839,75	112,4
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)		145	401.767,35	419.962,75	104,5
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	45.335,27	50.402,47	111,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	29.877,31	33.028,09	110,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	4.733,83	5.186,82	109,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	2.910,39	2.948,29	101,3
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0,00	0,00	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	352,58	319,36	90,6
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	799,25	798,29	99,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	671,61	670,88	99,9
2417	Ostale obveze za radnike	155	0,00	450,00	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	4.236,19	4.269,65	100,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	100,87	93,44	92,6
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0,00	0,00	-
2423	Naknade volonterima	159	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	100,00	0,00	0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	2.124,34	2.479,73	116,7
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0,00	0,00	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	1.910,98	1.696,48	88,8
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	29,31	106,24	362,5
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	29,31	106,24	362,5
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	20.877,98	23.465,38	112,4
2491	Obveze za poreze	171	0,00	0,00	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0,00	0,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	20.877,98	23.465,38	112,4
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0,00	0,00	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	15.457,96	17.374,38	112,4
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	15.457,96	17.374,38	112,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	15.457,96	17.374,38	112,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	356.432,08	369.560,28	103,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197	0,00	0,00	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	356.432,08	369.560,28	103,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIA PEŠIĆ**

Datum: **10.02.2025.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022571902**

Adresa e-pošte: **andriana.cobanov@primosten.hr**

Bilješke uz financijske izvještaje

01.01.2024. – 31.12.2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 152/08), sa sjedištem u Primoštenu, Trg Biskupa Josipa Arnerića 2.

Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0097683, MB: 00417386, OIB: 80718904425.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Općine Primošten

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici, a čine je predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice. Broj predstavnika članova Skupštine utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% članova Skupštine. Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarine i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici. U godini koja prethodi izbornoj godini Skupštine Zajednice. Broj predstavnika članova skupštine određuje se na slijedeći način:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika u Skupštini Zajednice

- članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3 % sporazumno određuju zajedničke predstavnike u Skupštini Zajednice i to na sljedeći način:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – pet predstavnika
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih agencija – jednog predstavnika
- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost – mali hoteli – jednog predstavnika
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova – jednog predstavnika
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost – jednog predstavnika
- fizičke i pravne osobe koje svojim radom prezentiraju i promoviraju kulturnu baštinu destinacije jednog predstavnika

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela u prihodima sa više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine ponovo će se utvrditi.

Bilješke uz financijske izvještaje

01.01.2024. – 31.12.2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Skupština Zajednice donosi Statut Zajednice, donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice, donosi odluku o ustrojstvu, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira prema odredbama Zakona, donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće, bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice itd.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine, održanoj 02.12.2024. godine, novi predstavnici Skupštine Turističke zajednice općine Primošten za razdoblje 2024 – 2028. godine dani su u nastavku.

Članovi Skupštine su:

Petrina Stipe
Grubišić Danijela
Kaan Focalilar
Ivana Mrčela
Ante Mioč
Ivan Skorin
Kristina Sarađen Đuran
Rahela Slamić
Lorenta Fuštin
Božena Petrina
Blaž Jurić
Alen Mikelin
Čobanov Živana

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća su:

Petrina Stipe
Grubišić Danijela
Kaan Focalilar
Blaž Jurić
Petrina Božena
Fuštin Lorenta
Rahela Slamić
Tomislav Bonjolo – dragovoljan član

Ante Mioč

Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće, podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu, donosi opće akte za rad, imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora turističkog ureda, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganju financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, utvrđuje prijedlog statuta, zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća, potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i statutom Zajednice.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Primošten. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Primošten, te osoba ovlaštena za zastupanje je Stipe Petrina. Direktorica ureda je Mía Pešić.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, dalje u tekstu: Pravilnik).

Osnova za sastavljanje izvještaja

Financijski izvještaji su pripremljeni po načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja.

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u eurima, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske od 01.01.2023.

Prezentiranje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji sastavljeni su na konzistentnoj osnovi prezentacije i klasifikaciji. U slučaju izmjene prikaza i klasifikacije stavki u financijskim izvještajima, usporedni iznosi se također reklasificiraju osim ako to nije izvedivo.

Iskazivanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji.

Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća: Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Bilješke uz financijske izvještaje



01.01.2024. – 31.12.2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena i znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje dugotrajne nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine, evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Svi ostali naknadni troškovi priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine se priznaju unutar ostalih prihoda i rashoda u izvještaju prihoda i rashoda.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjene vrijednosti. Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

	2020.	2021.
Građevinski objekti	1,25-5,00%	1,25-5,00%
Postrojenja i oprema	12,50-50,00%	12,50-50,00%
Prijevozna sredstva	20,00%	20,00%

Vrijednosti zemljišta, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.

Dugotrajna imovina se revalorizira primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja, a iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

3. PRIHODI OD ČLANARINA

	2023.	2024.
➤ Članarine	51.657,90	52.955,07

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16). Od 1. siječnja 2020. godine na snazi je novi Zakon o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19).

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2023. godinu prihod od članarine u 2024. godini veći je za 2,45%.

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	2023.	2024.	Index	
➤ Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora (boravišna pristojba)	231.710,21	283.735,44	122,45	
➤ Nautički turizam	47.317,74	60.792,15	128,48	
UKUPNO ČLANARINA I BORAVIŠNA PROSTOJBA I NAUTIČARI	AOP 008	330.685,85	397.482,66	120,20

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od boravišne pristojbe. Boravišna pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje boravišne pristojbe regulirano je Zakonom o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14). Od 08. travnja 2020. godine na snazi je novi Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20). Člankom 33. Zakona o turističkoj pristojbi propisi doneseni na temelju Zakona o boravišnoj pristojbi ostaju na snazi do 31. prosinca 2019. godine.

Prikupljena sredstva boravišne pristojbe raspoređuju se:

1. 65% sredstava turističkoj zajednici općine ili grada, od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje boravišna pristojba raspoređuje se:

1. 80% turističkoj zajednici općine ili grada, od čega 30% sredstava turistička zajednica doznaju općini ili gradu na području kojih je osnovana, i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada,
2. 20% turističkoj zajednici županije.

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma i nautičari uplaćuju boravišnu pristojbu na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Hrvatska turistička zajednica 40% sredstava uplaćuje turističkim zajednicama na čijim se područjima ostvaruje turistički promet, 10% nacionalnim parkovima

01.01.– 31.12.2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

i parkovima prirode na čijim se područjima ostvaruje promet u nautičkom turizmu, a preostalih 50% sredstava se koristi za unapređenje uvjeta, razvoj i promicanje nautičkog turizma.

5. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2023.	2024.	Index
Ostali nespomenuti prihodi	AOP 048	1.437,50	1.605,00	111,65
Prihodi od refundacija	AOP 043	6.260,86	3.300,00	52,71
UKUPNO	AOP 040	<u>7.698,36</u>	<u>4.905,00</u>	<u>63,71</u>

Ostali prihodi u 2024. godini manji su za 2.793,36 € (36,28%) u odnosu na 2023. godinu.

6. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

		2023.	2024.	Index
Plaće	AOP 057	54.442,50	62.050,65	114,0
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	2.270,86	5.453,16	240,1
Doprinosi na plaće	AOP 063	10.139,79	11.688,68	115,30
UKUPNO	AOP 055	<u>66.853,15</u>	<u>79.192,49</u>	<u>118,5</u>

U odnosu na 2022. godinu rashod za radnike povećao se za 18,50 %.

7. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2023.	2024.	Index
Službena putovanja	AOP 069	63,05	326,40	517,70
Naknade za prijevoz	AOP 070	1.224,77	1.295,88	105,8
Naknade troškova radnicima	AOP 068	<u>1.287,82</u>	<u>1.622,28</u>	<u>126,0</u>
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	<u>1.350,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	1.242,66	2.219,59	178,6
Usluge tekućeg i invest. održavanja	AOP 089	4.927,76	6.706,75	136,1
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	59.737,33	84.188,55	140,9
Komunalne usluge	AOP 091	193,37	0,00	0,0
Zakupnine i najamnine	AOP 092	17.095,23	32.113,24	187,8
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	55.547,32	63.880,21	115,0
Računalne usluge	AOP 095	744,88	5.653,80	759,0
Ostale usluge	AOP 096	6.879,60	5.246,79	76,3
Rashodi za usluge	AOP 087	<u>146.368,15</u>	<u>200.008,93</u>	<u>136,6</u>
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	956,57	2.581,02	269,8

01.01.– 31.12.2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Materijal i sirovine	AOP 099	8.102,50	6.046,89	74,6
Energija	AOP 100	1.162,17	1.104,55	95,0
Sitan inventar I auto gume	AOP 101	905,51	1.562,83	172,6
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	11.126,75	11.295,29	101,5
Reprezentacija	AOP 104	20.411,48	77.122,00	376,5
Članarine	AOP 105	104,53	120,00	114,8
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	0,00	0,00	0,00
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	20.516,01	77.242,00	376,5
UKUPNO	AOP 067	180.648,73	290.168,50	160,6

Ukupni materijalni rashodi u 2024. godini su veći su za 60,6% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 290.168,50 € (2023.: 180.648,73 €).

AOP 087 Rashodi za usluge

Rashodi za usluge iznose 200.008,93 € u 2024. godini i bilježe povećanje od 36,60% u odnosu na prethodnu godinu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Ukupan iznos rashoda za materijal i energiju u 2024. godini iznosi 11.295,29 € što je za 1,5% veće u odnosu na prethodnu godinu.

AOP102 Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2024. godini iznose 77.242,00 € što je za 56.725,99 € veće u odnosu na 2023. godinu.

8. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2023.	2024.	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	5.853,63	4.297,32	73,4

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema propisanim stopama.

9. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2023.	2024.	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	925,88	1.254,66	135,5
Negativne tečajne razlike	AOP 117	30,90	0,00	0,00
Zatezne kamate	AOP 118	3,07	0,53	17,30
Financijski rashodi	AOP 109	959,85	<u>1.255,19</u>	<u>130,8</u>

Ukupni financijski rashodi u 2024. godini iznose 1.255,19 € (2023: 959,85 €) što je za 30,8% veće u odnosu na 2023. godinu.

10. DONACIJE – AOP 120

		2023.	2024.	Index
Tekuće donacije	AOP 122	33.852,05	38.970,00	115,1
Tekuće donacije	AOP 120	33.852,05	<u>38.970,00</u>	<u>115,1</u>

Donacije u 2024. godini iznose 38.970,00 € (2023.: 33.852,05 €) što je za 15,1% veće u odnosu na 2023. godinu. Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, pravnim osobama i ostalim koji rade na unapređenju i promicanju turizma u RH.

12. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154

		2023.	2024.	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	338.384,51	427.203,09	126,2
UKUPNI RASHODI	AOP 148	289.233,60	414.074,89	143,2
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	49.150,91	13.128,20	26,7
MANJAK PRIHODA	AOP 150	0	0	-
Višak prihoda - preneseni	AOP 151	307.281,17	356.432,08	116,0
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	356.432,08	<u>369.560,28</u>	<u>103,7</u>

Turistička zajednica je ostvarila višak prihoda u 2024. godini u iznosu 13.128,20 €. Ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 369.560,28 €.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

13. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 003

		2023.	2022.	Index
Licence	AOP 011	0	0	0
Ostala prava	AOP 012	35.235,02	36.060,02	102,30
Nematerijalna imovina	AOP 008	35.235,02	36.060,02	102,3
Isparavak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	AOP 017	27.972,86	28.156,72	100,7
UKUPNO	AOP 003	7.262,16	7.903,30	108,80

Neproizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2024. godine iznosi 7.903,30 € (31.12.2023.: 7.262,16 €) što je za 641,14 € (8,18) više u odnosu na 2023. godinu.

14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018

		2023.	2024.	Index
Građevinski objekti	AOP 019	13.853,87	13.853,87	100,0
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	4.255,97	3.488,63	82,0
Kominkacijske opreme	AOP 025	0	0	0
Ostala nematerijalna imovina	AOP 026	1.171,81	1.171,81	100,0
Uređaj, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	78.794,02	78.794,02	100,0
Postrojenja i oprema	AOP 023	84.221,80	83.454,46	99,1
Ulaganja u računalne programme	AOP 043	881,48	881,48	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	881,48	881,48	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	91.059,09	94.405,21	103,7
UKUPNO	AOP 018	7.898,06	3.784,60	47,9

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2024. godini iznosi 3.784,60 € (31.12.2023.: 7.898,06 €) što je za 4.113,46 € (47,9 %) manje u odnosu na 2023. godinu.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		2023.	2024.	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	6.491,97	8.054,80	124,1
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	6.491,97	8.054,80	124,1
UKUPNO	AOP 051	0	0	-

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

01.01.– 31.12.2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

16. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA – AOP 075

		2023.	2024.	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	343.507,71	359.920,18	104,8
Novac u banci	AOP 076	343.507,71	359.920,18	104,8
Novac u blagajni	AOP 081	0	0	-
UKUPNO	AOP 075	<u>343.507,71</u>	<u>359.920,18</u>	<u>104,8</u>

Zajednica ima otvoren žiro račun u OTP banci.

17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083

		2023.	2024.	Index
Potraživanja od radnika	AOP 088	224,44	0,00	0,0
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	AOP 096	0	0	0
Ostala nespomenuta potraživanja	AOP 099	0	975,00	-
Potraživanja za predujmove	AOP 098	6.539,92	6.539,92	100,0
UKUPNO	AOP 083	<u>6.764,36</u>	<u>7.514,92</u>	<u>111,1</u>

18. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		2023.	2024.	Index
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	36.335,06	<u>40.839,75</u>	<u>112,4</u>
UKUPNO	AOP 133	36.335,06	<u>40.839,75</u>	<u>112,4</u>

Potraživanja za prihode po posebnim propisima iznose 40.839,75 €, što je usklađeno s analitikom potraživanja iz e-Visitora .

19. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		2023.	2024.	Index
Obveze za plaće - neto	AOP 149	2.910,39	2.948,29	101,3
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	352,58	319,36	90,6
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	799,25	798,29	99,9
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	671,61	670,88	99,9

01.01.– 31.12.2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOSTEN

Obveze za radnike	AOP 148	4.733,83	5.186,82	109,6
Naknade troškova radnicima	AOP 157	100,87	93,44	92,6
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	100,00	0,00	0,0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	2.124,34	2.479,73	116,7
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	1.910,98	1.696,48	88,8
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	4.236,19	4.269,65	100,8
Obveze za ostale fin. rashode	AOP 167	29,31	106,24	362,5
Obveze za financijske rashode	AOP 164	29,31	106,24	362,5
Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine	AOP 173	20.877,98	23.465,38	112,4
Ostale obveze	AOP 170	20.877,98	23.465,38	112,4
UKUPNO	AOP 147	29.877,31	33.028,09	110,5

AOP 148 Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 5.186,82 € odnosi se na plaću za 12 mjesec 2023. godine.

AOP 170 Ostale obveze

Obveze za predujmove, depozite i primljene jamčevine iznose 23.465,38 € iz razloga što smo na obvezu uplate za predujmove na konto 249 knjižili buduće uplate boravišne pristojbe koji će raspodjelom pripasti svima osim, lokalnoj turističkoj zajednici. Nakon uplata, konto se zatvara.

20. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

		2023.	2024.	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	15.457,96	17.374,38	112,4
UKUPNO	AOP 190	15.457,96	17.374,38	112,4

Iznos na odgođenim prihodima budućih razdoblja obuhvaća neto prihoda koji će dobiti Turistička zajednica kod uplata boravišnih pristojbi.

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Višak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 13.128,20 €, što će rezultirati povećanjem viška prihoda iz prethodnih godina, te rezultat poslovanja iznosi 369.560,28 €.

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2024. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

23. ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica ureda Turističke zajednice Općine Primošten dana 10. veljače 2024. godine.

Direktorica ureda:

Mia Pešić