

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN
TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2, PRIMOŠTEN**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM
REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA
GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.**

ŠIBENIK, 31. OŽUJKA 2025. GODINE

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	<i>2</i>
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA</i>	<i>3 – 4</i>
<i>IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA za razdoblje 01.01.-31.12.2024.godine</i>	
<i>BILANCA na dan 31. prosinca 2024. godine</i>	
<i>BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE</i>	

Odgovornost za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14 i 114/22), zakonski predstavnik neprofitne organizacije odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova. Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola. Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje;
- upravljanje rizicima;
- kontrolne aktivnosti;
- informacije i komunikacije; te
- praćenje i procjenu sustava.

Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost zaposlenika.

Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrola obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova daljnjeg poboljšanja.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom navedenih komponentata.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 10.02. 2025. godine i potpisani su od strane:

Zakonski zastupnik

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O OBAVLJENOM REVIZIJSKOM UVIDU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU ZAVRŠENU 31. PROSINCA 2024.

Skupštini
Turističkom vijeću
Direktorici Turističke zajednice općine Primošten

Obavili smo revizijski uvid u priložene financijske izvještaje („financijski izvještaji“) neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN (dalje: „Neprofitna organizacija“) koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2024. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Neprofitne organizacije odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Neprofitnom organizacijom odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Neprofitna organizacija.

Odgovornost neovisnog revizora

Naša je odgovornost izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim). Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

DOLAC - ER d.o.o.

REVIZIJA I KONZALTING

DOLAC - ER d.o.o.
Hrvatske mornarice 1
22000 Šibenik
Mob: 098-266-460
Tel/fax: 022-213-924
E-mail: dolacer@gmail.com

Zaključak

Temeljem našeg revizijskog uvida ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji neprofitne organizacije **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN** za 2024. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22).

Ostala pitanja

Financijski izvještaji neprofitne organizacije – **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN**, za godinu koja završava 31.12.2024. godine su u skladu sa člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22) prvi financijski izvještaji koji su obvezni podvrgnuti se revizijskom uvidu, stoga usporedne informacije za 2023. godinu u tim financijskim izvještajima za 2024. godinu nisu bili predmet revizijskog uvida.

Međutim, u skladu s točkom 6. MRevS-a 510 Početni revizijski angažman – početna stanja, pribavili smo dostatne i primjerene revizijske dokaze da početna stanja ne sadrže pogrešna prikazivanja koja bi značajno utjecala na financijske izvještaje za 2024. godinu.

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22) koji je primijenjen pri sastavljanju financijskih izvještaja neprofitne organizacije – **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN**, za godinu koja završava 31.12.2024. godine, podvrgnutih našem revizijskom uvidu, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon.

DOLAC - ER d.o.o.

SILVANA DODIG

Ovlašteni revizor

22000 Šibenik

Hrvatske mornarice 1

U ime i za DOLAC-ER d.o.o.:

Silvana Dodig, direktor

DOLAC-ER
REVIZIJA I KONZALTING
ŠIBENIK

Silvana Dodig, ovlašteni revizor

Šibenik, 31. 03. 2025.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE
PRIMOŠTEN**
TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2
22202 PRIMOŠTEN

POTVRDA O PREUZETOM IZVJEŠTAJU

Obveznikov OIB: **80718904425**
Obveznikov matični broj: **00417386**
Obveznikov naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN**

Vrsta izvještaja preuzetog od obveznika:

ID Izvještaja: **7819346** - **Izvještaj o bilanci i prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za razdoblje 01.01. do 31.12.2024.**

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka izvještaja u FINA-i.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u FINA-u dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, FINA o tome obavještava obveznika radi dopune izvještaja ili ispravljanja njegovih nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti izvještaj, ispraviti ga i otkloniti utvrđene nedostatke.

Na vlasnikov zahtjev FINA izdaje ispis točnog i potpunog izvještaja.

Datum predaje FINA-i: **26.02.2025.**

Datum izdavanja: **26.02.2025.**

Ovjera FINA-e



FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202 Mjesto: Primošten

RNO broj: 0097683

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2

Matični broj: 00417386

Račun (IBAN): HR3624070001100054386

OIB: 80718904425

Šifra djelatnosti: 9411 Djelatnost neprofitnih organizacija i organizacija poslojavaca

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra grada/općine: 357 Grad/općina: PRIMOŠTEN

Šifra županije: 15

Broj pogrešaka: Nema

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Kontrolni broj: 60.836.678,93

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	401 767,35	419 962,75
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	401 767,35	419 962,75
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	338 384,51	427 203,09
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	289 233,60	414 074,89
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	356 432,08	369 560,28
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA I TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik: MIA PEŠIĆ

Datum: 10.02.2025.

Osoba za kontakt: Andriana Čobanov

Telefon: 022/571-909

Telefax: 022571902

Adresa e-pošte: andriana.cobanov@primosten.hr

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: Primošten

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIČA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054385

Šifra djelatnosti: 9411

Šifra grada/općine: 357

PNO broj: 0097683

Matični broj: 00417386

OIB: 80713904425

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteke: 5.0.5.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	338 384,51	427 203,09	126,2
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0,00	0,00	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0,00	0,00	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	330 685,85	397 482,66	120,2
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0,00	0,00	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	330 685,85	397 482,66	120,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	0,30	2,46	820,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,30	2,46	820,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	0,30	2,46	820,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0,00	0,00	-
3417	Prihodi od dobili trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	0,00	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0,00	0,00	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0,00	0,00	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0,00	24 812,97	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0,00	0,00	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0,00	0,00	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0,00	0,00	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0,00	0,00	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0,00	0,00	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0,00	0,00	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	24 812,97	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0,00	0,00	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0,00	0,00	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	0,00	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	7 698,36	4 905,00	63,7
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	6 260,86	3 300,00	52,7
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihodi od refundacija	043	6 260,86	3 300,00	52,7
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	1 437,50	1 605,00	111,7
3631	Otpis obveza	046	0,00	0,00	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	1 437,50	1 605,00	111,7
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	289.233,60	414.074,89	143,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	66.853,15	79.192,49	118,5
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	54.442,50	62.050,65	114,0
4111	Plaće za redovan rad	057	54.442,50	62.050,65	114,0
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	2.270,86	5.453,16	240,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	10.139,79	11.688,68	115,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	10.139,79	11.688,68	115,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	180.648,73	290.168,50	160,6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	1.287,82	1.622,28	126,0
4211	Službena putovanja	069	63,05	326,40	517,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	1.224,77	1.295,88	105,8
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0,00	0,00	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	1.350,00	0,00	0,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0,00	0,00	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	1.350,00	0,00	0,0
4243	Naknade ostalih troškova	085	0,00	0,00	-
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	146.368,15	200.008,93	136,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	1.242,66	2.219,59	178,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	4.927,76	6.706,75	136,1
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	59.737,33	84.188,55	140,9
4254	Komunalne usluge	091	193,37	0,00	0,0
4255	Zakupnine i najamnine	092	17.095,23	32.113,24	187,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0,00	0,00	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	55.547,32	63.880,21	115,0
4258	Računalne usluge	095	744,88	5.653,80	759,0
4259	Ostale usluge	096	6.879,60	5.246,79	76,3
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	11.126,75	11.295,29	101,5
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	956,57	2.581,02	269,8
4262	Materijal i sirovine	099	8.102,50	6.046,89	74,6
4263	Energija	100	1.162,17	1.104,55	95,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	905,51	1.562,83	172,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	20.516,01	77.242,00	376,5
4291	Premije osiguranja	103	0,00	0,00	-
4292	Reprezentacija	104	20.411,48	77.122,00	377,8
4293	Članarine	105	104,53	120,00	114,8
4294	Kolizacije	106	0,00	0,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	0,00	0,00	-
43	Rashodi amortizacije	108	5.853,83	4.297,32	73,4
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	959,85	1.255,19	130,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	959,85	1.255,19	130,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	925,88	1.254,66	135,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	30,90	0,00	0,0
4433	Zatezne kamate	118	3,07	0,53	17,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0,00	0,00	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	33.852,05	38.970,00	115,1
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	33.852,05	38.970,00	115,1
4511	Tekuće donacije	122	33.852,05	38.970,00	115,1
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5:4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1 066,19	191,39	18,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	191,39	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	191,39	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1 066,19	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0,00	0,00	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0,00	0,00	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1 066,19	0,00	0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0,00	0,00	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	289 233,60	414 074,89	143,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	49 150,91	13 128,20	26,7
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	307 281,17	356 432,08	116,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0,00	0,00	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	356 432,08	369 560,28	103,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNE PODATKE					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	287 659,85	343 507,71	119,4
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	632 590,55	463 137,78	73,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	576 742,69	446 725,31	77,5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	343 507,71	359 920,18	104,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	3	3	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU					
		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5:4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0,00	0,00	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
OPIS STAVKE					
		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5:4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6,00	6,00	100,0

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIA PEŠIĆ**

Datum: **10.02.2025.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022571902**

Adresa e-pošte: **andriana.cobanov@primosten.hr**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

Poštanski broj: 22202

Mjesto: Primošten

Adresa sjedišta: TRG BISKUPA JOSIPA ARNERIĆA 2

Račun (IBAN): HR3624070001100054336

RNO broj: 0097633

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 00417386

Šifra grada/općine: 357

OIB: 80718904425

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 15

Verzija Excel datoteke: 5.0.5

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	401.767,35	419.962,75	104,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	15.160,22	11.687,90	77,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	7.262,16	7.903,30	108,8
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	35.235,02	36.060,02	102,3
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	012	35.235,02	36.060,02	102,3
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0,00	0,00	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	27.972,86	28.156,72	100,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	7.898,06	3.784,60	47,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	13.853,87	13.853,87	100,0
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	0,00	0,00	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	13.853,87	13.853,87	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	84.221,80	83.454,46	99,1
0221	Uredska oprema i namještaj	024	4.255,97	3.488,63	82,0
0222	Komunikacijska oprema	025	0,00	0,00	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	1.171,81	1.171,81	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0,00	0,00	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0,00	0,00	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	78.794,02	78.794,02	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	881,48	881,48	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	881,48	881,48	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0,00	0,00	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	91.059,09	94.405,21	103,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	
042	Sitni inventar u uporabi	053	6.491,97	6.054,80	124,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	6.491,97	6.054,80	124,1
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0,00	0,00	
051	Građevinski objekti u pripremi	056	0,00	0,00	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	386.607,13	408.274,85	105,6
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	343.507,71	359.920,18	104,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	343.507,71	359.920,18	104,8
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	343.507,71	359.920,18	104,8
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	
113	Novac u blagajni	081	0,00	0,00	
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	6.764,36	7.514,92	111,1
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	
122	Jamčevni polozi	087	0,00	0,00	
123	Potraživanja od radnika	088	224,44	0,00	0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0,00	0,00	
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0,00	0,00	
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0,00	0,00	
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	0,00	
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	0,00	
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	6.539,92	7.514,92	114,9
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	
1293	Potraživanja za predujmove	098	6.539,92	6.539,92	100,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0,00	975,00	
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	
1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 125+129-132)	125	0,00	0,00	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0,00	0,00	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0,00	0,00	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	36.335,06	40.839,75	112,4
161	Potraživanja od kupaca	134	0,00	0,00	-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	36.335,06	40.839,75	112,4
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0,00	0,00	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,00	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0,00	0,00	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0,00	0,00	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143	0,00	0,00	-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0,00	0,00	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	401.767,35	419.962,75	104,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	45.335,27	50.402,47	111,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	29.877,31	33.028,09	110,5
2411	Obveze za plaće – neto	148	4.733,83	5.136,82	109,8
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	2.910,39	2.948,29	101,3
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	151	0,00	0,00	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	352,58	319,38	90,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	799,25	798,29	99,9
2417	Ostale obveze za radnike	154	671,61	670,88	99,9
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 183)	155	0,00	450,00	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	4.236,19	4.269,85	100,8
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	100,87	93,44	92,6
2423	Naknade volonterima	158	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0,00	0,00	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	100,00	0,00	0,0
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	2.124,34	2.479,73	116,7
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0,00	0,00	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163	1.910,98	1.596,48	83,8
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	29,31	106,24	362,5
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166	0,00	0,00	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	29,31	106,24	362,5
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0,00	0,00	-
2491	Obveze za poreze	170	20.877,98	23.465,38	112,4
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171	0,00	0,00	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	0,00	0,00	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	20.877,98	23.465,38	112,4
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0,00	0,00	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	184	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	185	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188	0,00	0,00	-
		189	0,00	0,00	-

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	15.457,96	17.374,38	112,4
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	15.457,96	17.374,38	112,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	0,00	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	15.457,96	17.374,38	112,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+198-200)	195	358.432,08	369.560,28	103,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0,00	0,00	-
511	Vlastiti izvori	197	0,00	0,00	-
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	358.432,08	369.560,28	103,7
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0,00	0,00	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0,00	0,00	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **MIA PEŠIĆ**

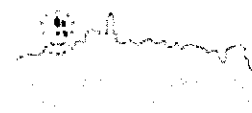
Datum: **10.02.2025.**

Osoba za kontakt: **Andriana Čobanov**

Telefon: **022/571-909**

Telefax: **022/571902**

Adresa e-pošte: **andriana.cobanov@primosten.hr**



1. OPĆI PODACI

Turistička zajednica Općine Primošten (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/19 i 49/20), sa sjedištem u Primoštenu, Trg Biskupa Josipa Arnerića 2.

Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0097683, MB: 00417386, OIB: 80718904425.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.



2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

Tijela Turističke zajednice Općine Primošten

Članovi Zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u turističkoj zajednici. Skupštinu turističke zajednice čine članovi i/ili predstavnici članova turističke zajednice. Članovi odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine. Skupština turističke zajednice održava se najmanje dva puta godišnje, a može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine. Skupština turističke zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine. Iznimno održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

Nadležnost skupštine turističke zajednice:

1. donosi statut turističke zajednice,
2. donosi poslovnik o radu skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća,
4. donosi godišnji program rada turističke zajednice,
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice,
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće,
7. nadzire poslovanje turističke zajednice,
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Nadzorne ovlasti skupštine:

1. vođenje poslova turističke zajednice,



2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada turističke zajednice.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine, održanoj 02.12.2024. godine, novi predstavnici Skupštine Turističke zajednice općine Primošten za razdoblje 2024 – 2028. godine dani su u nastavku.

Članovi Skupštine su:

Petrina Stipe
Grubišić Danijela
Kaan Focalilar
Ivana Mrčela
Ante Mioč
Ivan Skorin
Kristina Sarađen Đuran
Rahela Slamić
Lorenta Fuštin
Božena Petrina
Blaž Jurić
Alen Mikelin
Čobanov Živana

Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine turističke zajednice koje obavlja poslove utvrđene ovim Zakonom i statutom turističke zajednice. Turističko vijeće je odgovorno skupštini turističke zajednice. Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova turističkog vijeća. Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Iznimno odluku o razrješenju direktora turističke zajednice turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća. Članovi turističkog vijeća turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

Nadležnost turističkog vijeća:

1. provodi odluke i zaključke skupštine turističke zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada turističke zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom turističke zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe turističke zajednice,



6. imenuje direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističke zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima turističke zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.

Izvješće o radu turističkog vijeća sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično),
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu),
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

Članovi Turističkog vijeća su:

Petrina Stipe

Grubišić Danijela

Kaan Focalilar

Blaž Jurić

Petrina Božena

Fuštin Lorenta

Rahela Slamić

Tomislav Bonjolo – dragovoljan član

Ante Mioč

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Primošten. Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća, saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Primošten, te osoba ovlaštena za zastupanje je Stipe Petrina. Direktorica Turističke zajednice Općine Primošten je Mia Pešić.

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18 i 134/22, dalje u tekstu: Pravilnik).

Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Financijski izvještaji Zajednice prezentirani su u eurima, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske od 01.01.2023.

3. PRIHODI OD ČLANARINA

	2023.	2024.
➤ Članarine	51.657,90	52.955,07

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19, 144/20).

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Za turističke zajednice općina i gradova koje ostvaruju bruto prihod manji od 200.000 kuna godišnje uplaćena sredstva članarine raspoređuje se:

1. 80% lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 20% regionalnoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2023. godinu prihod od članarine u 2024. godini veći je za 2,45%.

4. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	2023.	2024.	Index	
➤ Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora (turistička pristojba)	231.710,21	283.735,44	122,45	
➤ Nautički turizam	47.317,74	60.792,15	128,48	
UKUPNO ČLANARINA I TURISTIČKA PRISTOJBA I NAUTIČARI	AOP 008	330.685,85	397.482,66	120,20

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od turističke pristojbe. Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe regulirano je Zakonom o turističkim pristojbama (NN 52/19, 32/20, 42/20).

Turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu - čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja),
3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke,
4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i



6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

Pravna osoba i fizička osoba obrtnik koje pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu i pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma naplaćuju turističku pristojbu istodobno s naplatom pružene usluge.

Pravna i fizička osoba Zakona o turističkim pristojbama, obvezne su uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju, s rokom dospeljeća od sedam dana, a osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s tim da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

Turistička pristojba iz članka 9. i 12. i članka 13. stavaka 1. i 4. Zakona o turističkim pristojbama uplaćuje se na račun lokalne turističke zajednice utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba. Prikupljena sredstva turističke pristojbe raspoređuju se: 3,5% sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima, 2% sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva se raspoređuju:

- 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici (od čega 30% općini ili gradu na području kojih je osnovana),
- 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
- 20% sredstava HTZ-u.

5. OSTALI PRIHODI – AOP 040

		2023.	2024.	Index
Ostali nespomenuti prihodi	AOP 048	1.437,50	1.605,00	111,65
Prihodi od refundacija	AOP 043	6.260,86	3.300,00	52,71
UKUPNO	AOP 040	<u>7.698,36</u>	<u>4.905,00</u>	<u>63,71</u>

Ostali prihodi u 2024. godini manji su za 2.793,36 € (36,28%) u odnosu na 2023. godinu.

6. RASHODI ZA RADNIKE – AOP 055

2023.	2024.	Index
-------	-------	-------

Plaće	AOP 057	54.442,50	62.050,65	114,0
Ostali rashodi za radnike	AOP 061	2.270,86	5.453,16	240,1
Doprinosi na plaće	AOP 063	10.139,79	11.688,68	115,30
UKUPNO	AOP 055	<u>66.853,15</u>	<u>79.192,49</u>	<u>118,5</u>

U odnosu na 2023. godinu rashod za radnike povećao se za 18,50 %.

7. MATERIJALNI RASHODI – AOP 067

		2023.	2024.	Index
Službena putovanja	AOP 069	63,05	326,40	517,70
Naknade za prijevoz	AOP 070	1.224,77	1.295,88	105,8
Naknade troškova radnicima	AOP 068	<u>1.287,82</u>	<u>1.622,28</u>	<u>126,0</u>
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 082	<u>1.350,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	AOP 088	1.242,66	2.219,59	178,6
Usluge tekućeg i invest. održavanja	AOP 089	4.927,76	6.706,75	136,1
Usluge promidžbe i informiranja	AOP 090	59.737,33	84.188,55	140,9
Komunalne usluge	AOP 091	193,37	0,00	0,0
Zakupnine i najamnine	AOP 092	17.095,23	32.113,24	187,8
Intelektualne i osobne usluge	AOP 094	55.547,32	63.880,21	115,0
Računalne usluge	AOP 095	744,88	5.653,80	759,0
Ostale usluge	AOP 096	6.879,60	5.246,79	76,3
Rashodi za usluge	AOP 087	<u>146.368,15</u>	<u>200.008,93</u>	<u>136,6</u>
Uredski materijal i ostali materijalni ras.	AOP 098	956,57	2.581,02	269,8
Materijal i sirovine	AOP 099	8.102,50	6.046,89	74,6
Energija	AOP 100	1.162,17	1.104,55	95,0
Sitan inventar I auto gume	AOP 101	905,51	1.562,83	172,6
Rashodi za materijal i energiju	AOP 097	<u>11.126,75</u>	<u>11.295,29</u>	<u>101,5</u>
Reprezentacija	AOP 104	20.411,48	77.122,00	376,5
Članarine	AOP 105	104,53	120,00	114,8
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 107	0,00	0,00	0,00
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	AOP 102	<u>20.516,01</u>	<u>77.242,00</u>	<u>376,5</u>
UKUPNO	AOP 067	<u>180.648,73</u>	<u>290.168,50</u>	<u>160,6</u>

Ukupni materijalni rashodi u 2024. godini su veći su za 60,6% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 290.168,50 € (2023.: 180.648,73 €).

AOP 087 Rashodi za usluge



Rashodi za usluge iznose 200.008,93 € u 2024. godini i bilježe povećanje od 36,60% u odnosu na prethodnu godinu.

AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

Ukupan iznos rashoda za materijal i energiju u 2024. godini iznosi 11.295,29 € što je za 1,5% veće u odnosu na prethodnu godinu.

AOP102 Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2024. godini iznose 77.242,00 € što je za 56.725,99 € veće u odnosu na 2023. godinu.

8. AMORTIZACIJA – AOP 108

		2023.	2024.	Index
Rashod amortizacije	AOP 108	5.853,63	<u>4.297,32</u>	<u>73,4</u>

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema propisanim stopama.

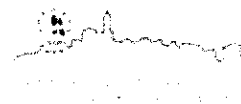
9. FINANCIJSKI RASHODI – AOP 109

		2023.	2024.	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	AOP 116	925,88	1.254,66	135,5
Negativne tečajne razlike	AOP 117	30,90	0,00	0,00
Zatezne kamate	AOP 118	3,07	0,53	17,30
Financijski rashodi	AOP 109	959,85	<u>1.255,19</u>	<u>130,8</u>

Ukupni financijski rashodi u 2024. godini iznose 1.255,19 € (2023: 959,85 €) što je za 30,8% veće u odnosu na 2023. godinu.

10. DONACIJE – AOP 120

		2023.	2024.	Index
Tekuće donacije	AOP 122	33.852,05	38.970,00	115,1
Tekuće donacije	AOP 120	33.852,05	<u>38.970,00</u>	<u>115,1</u>



Donacije u 2024. godini iznose 38.970,00 € (2023.: 33.852,05 €) što je za 15,1% veće u odnosu na 2023. godinu. Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, pravnim osobama i ostalim koji rade na unapređenju i promicanju turizma u RH.

12. VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU – AOP 154

		2023.	2024.	Index
UKUPNI PRIHODI	AOP 001	338.384,51	427.203,09	126,2
UKUPNI RASHODI	AOP 148	289.233,60	414.074,89	143,2
VIŠAK PRIHODA	AOP 149	49.150,91	13.128,20	26,7
MANJAK PRIHODA	AOP 150	0	0	-
Višak prihoda - preneseni	AOP 151	307.281,17	356.432,08	116,0
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	AOP 154	356.432,08	<u>369.560,28</u>	<u>103,7</u>

Turistička zajednica je ostvarila višak prihoda u 2024. godini u iznosu 13.128,20 €. Ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 369.560,28 €.

13. NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 003

		2023.	2022.	Index
Licence	AOP 011	0	0	0
Ostala prava	AOP 012	35.235,02	36.060,02	102,30
Nematerijalna imovina	AOP 008	<u>35.235,02</u>	<u>36.060,02</u>	<u>102,3</u>
Isparavak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	AOP 017	<u>27.972,86</u>	<u>28.156,72</u>	<u>100,7</u>
UKUPNO	AOP 003	<u>7.262,16</u>	<u>7.903,30</u>	<u>108,80</u>

Neproizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2024. godine iznosi 7.903,30 € (31.12.2023.: 7.262,16 €) što je za 641,14 € (8,18) više u odnosu na 2023. godinu.



14. PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA – AOP 018

		2023.	2024.	Index
Građevinski objekti	AOP 019	<u>13.853,87</u>	<u>13.853,87</u>	<u>100,0</u>
Uredska oprema i namještaj	AOP 024	4.255,97	3.488,63	82,0
Kominkacijske opreme	AOP 025	0	0	0
Ostala nematerijalna imovina	AOP 026	1.171,81	1.171,81	100,0
Uređaj, strojevi i oprema za ostale namjene	AOP 030	78.794,02	78.794,02	100,0
Postrojenja i oprema	AOP 023	<u>84.221,80</u>	<u>83.454,46</u>	<u>99,1</u>
Ulaganja u računalne programme	AOP 043	881,48	881,48	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	AOP 042	<u>881,48</u>	<u>881,48</u>	<u>100,0</u>
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	AOP 046	<u>91.059,09</u>	<u>94.405,21</u>	<u>103,7</u>
UKUPNO	AOP 018	<u>7.898,06</u>	<u>3.784,60</u>	<u>47,9</u>

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2024. godini iznosi 3.784,60 € (31.12.2023.: 7.898,06 €) što je za 4.113,46 € (47,9 %) manje u odnosu na 2023. godinu.

15. SITNI INVENTAR – AOP 051

		2023.	2024.	Index
Sitan inventar u upotrebi	AOP 053	6.491,97	8.054,80	124,1
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	AOP 054	6.491,97	8.054,80	124,1
UKUPNO	AOP 051	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-</u>

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

16. NOVAC U BANCII BLAGAJNI – AOP 075

		2023.	2024.	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	AOP 077	343.507,71	359.920,18	104,8
Novac u banci	AOP 076	343.507,71	359.920,18	104,8
Novac u blagajni	AOP 081	0	0	-
UKUPNO	AOP 075	<u>343.507,71</u>	<u>359.920,18</u>	<u>104,8</u>

Zajednica ima otvoren žiro račun u OTP banci.

17. DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO – AOP 083

		2023.	2024.	Index
Potraživanja od radnika	AOP 088	224,44	0,00	0,0
Potraživanja za naknade koje se rcfundiraju	AOP 096	0	0	0
Ostala nespomenuta potraživanja	AOP 099	0	975,00	-
Potraživanja za predujmove	AOP 098	6.539,92	6.539,92	100,0
UKUPNO	AOP 083	6.764,36	7.514,92	111,1

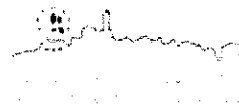
18. POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE – AOP 133

		2023.	2024.	Index
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	36.335,06	40.839,75	112,4
UKUPNO	AOP 133	36.335,06	40.839,75	112,4

Potraživanja za prihode po posebnim propisima iznose 40.839,75 €, što je usklađeno s analitikom potraživanja iz e-Visitora.

19. OBVEZE ZA RASHODE – AOP 147

		2023.	2024.	Index
Obveze za plaće - neto	AOP 149	2.910,39	2.948,29	101,3
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	AOP 152	352,58	319,36	90,6
Obveze za doprinose iz plaća	AOP 153	799,25	798,29	99,9
Obveze za doprinose na plaće	AOP 154	671,61	670,88	99,9
Obveze za radnike	AOP 148	4.733,83	5.186,82	109,6
Naknade troškova radnicima	AOP 157	100,87	93,44	92,6
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	AOP 160	100,00	0,00	0,0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	AOP 161	2.124,34	2.479,73	116,7
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	AOP 163	1.910,98	1.696,48	88,8
Obveze za materijalne rashode	AOP 156	4.236,19	4.269,65	100,8
Obveze za ostale fin. rashode	AOP 167	29,31	106,24	362,5
Obveze za financijske rashode	AOP 164	29,31	106,24	362,5
Obveze za predujmove, depozite,	AOP 173	20.877,98	23.465,38	112,4



01.01. – 31.12.2024.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN

primljene jamčevine				
Ostale obveze	AOP 170	20.877,98	<u>23.465,38</u>	<u>112,4</u>
UKUPNO	AOP 147	29.877,31	<u>33.028,09</u>	<u>110,5</u>

AOP 148 Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 5.186,82 € odnosi se na plaću za 12 mjesec 2023. godine.

AOP 170 Ostale obveze

Obveze za predujmove, depozite i primljene jamčevine iznose 23.465,38 € iz razloga što smo na obvezu uplate za predujmove na konto 249 knjižili buduće uplate TURISTIČKE TAKSE koji će raspodjelom pripasti svima osim, lokalnoj turističkoj zajednici. Nakon uplata, konto se zatvara.

20. ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

		2023.	2024.	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	AOP 194	15.457,96	17.374,38	112,4
UKUPNO	AOP 190	15.457,96	<u>17.374,38</u>	<u>112,4</u>

Iznos na odgođenim prihodima budućih razdoblja obuhvaća neto prihoda koji će dobiti Turistička zajednica kod uplata turističkih taksi.

21. VLASTITI IZVORI – AOP 195

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Višak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 13.128,20 €, što će rezultirati povećanjem viška prihoda iz prethodnih godina, te rezultat poslovanja iznosi 369.560,28 €.

22. POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2024. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

23. ODOBRAVANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica ureda Turističke zajednice Općine Primošten dana 10. veljače 2024. godine.

Direktorica Turističke zajednice

Općine Primošten:

Mia Pešić

