

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM
NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI
S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN U 2025. GODINI**

ŠIBENIK, 23. OŽUJKA 2026.

SADRŽAJ IZVJEŠĆA NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE
U VEZI S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN U 2025.
GODINI

	Stranica
1. OPĆI PODACI	3-4
2. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE	4-9
2.1. SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE	
2.2. TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE	
3. POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	9-10
4. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN	10-25
5. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA	25-28
6. IZVJEŠĆE O OSTVARENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU (godišnje financijsko izvješće)	28-36
7. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE	36-42
7.1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025.	
7.2. BILANCA NA DAN 31.12.2025.	
8. POKAZATELJI FINACIJSKOG POLOŽAJA TURISTIČKE ZAJEDNICE	42-43
9. ZAKLJUČAK	43-45

SKUPŠTINI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN

Turističkom vijeću
Direktorici Turističke zajednice općine Primošten

Sukladno članku 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/2019 i 42/20), Skupština turističke zajednice obavlja stručni nadzor nad radom turističke zajednice sukladno svojim ovlastima iz članka 16. Zakona, s tim da Skupština turističke zajednice može povjeriti neovisnom revizoru obavljanje nadzora nad radom turističke zajednice.

Temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN, broj 52/2019 i 42/20), Skupština Turističke zajednice općine Primošten je na svojoj 4. sjednici održanoj 30.12.2025. godine donijela O D L U K U kojom se povjerava nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice općine Primošten društvu - DOLAC - ER d.o.o., iz Šibenika.

S obzirom na vašu Odluku kojom se povjerava nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice općine Primošten našem Društvu, DOLAC – ER d.o.o. obavio je postupke koje su dogovorene s vama Pismom o preuzimanju angažmana za obavljanje dogovorenih postupaka, razumijevajući uvjete i ciljeva našeg angažiranja te sadržaja i ograničenja usluga koje se pruža.

DOLAC – ER d.o.o. je u postupku uvida u činjenično stanje poštivalo kodeks profesionalne etike strukovnog udruženja revizora (HUR) i obavilo revizijski angažman ugovorenih postupaka prema MEĐUNARODNOM STANDARDU ZA POVEZANE USLUGE - MSPU 4400 temeljem provedenoga nadzora nad poslovanjem i utvrđenog činjeničnog stanja.

Ovo izvješće namijenjeno je isključivo Skupštini Turističke zajednice koja na temelju provedenog nadzora, sukladno stavku 5. i 6. članka 60. Zakona, donosi zaključak i mišljenje o provedenom nadzoru, te po potrebi nalaže mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti. Osim za navedene namjene, naše izvješće ne smije se citirati, spominjati niti koristiti za druge svrhe.

Postupci koji su se proveli ne čine reviziju obavljenu u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima ili uvid obavljen u skladu s Međunarodnim standardima za angažmane i s tim u skladu neće se izraziti uvjerenje.

Turistička zajednica općine Primošten potvrdila je da su dogovoreni postupci primjereni svrsi angažmana i u skladu sa Smjernicama za obavljanje stručnog nadzora Skupštine Turističke zajednice nad radom Turističke zajednice od strane neovisnog revizora koje je Ministarstvo turizma i sporta objavilo 16. prosinca 2022. godine.

Turistička zajednica općine Primošten odgovorna je za predmetna pitanja u vezi s kojima se obavljaju dogovoreni postupci.

Sukladno prethodnom, a nakon obavljenog stručnog nadzora nad poslovanjem Turističke zajednice općine Primošten, dajemo slijedeće

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O ČINJENIČNIM NALAZIMA VEZANO ZA DOGOVORENE POSTUPKE U VEZI S OBAVLJANJEM NADZORA POSLOVANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN U 2025. GODINI

1. OPĆI PODACI

Obavljen je nadzor nad:

- o vođenjem poslova turističke zajednice,
- o materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima turističke zajednice,
- o izvršenjem i provedbom programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

a nadzirano je poslovanje TZ općine Primošten u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Dokumentacija koja je pregledavana tijekom nadzora:

- Godišnji program rada i financijski plan Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, sa izmjenama i dopunama
- Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Primošten i direktora za 2025. godinu
- Izvješće o radu Turističkog vijeća TZ općine Primošten za 2025. godinu
- Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu
- Dokumentacija sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine
- Bilanca na dan 31. prosinca 2025. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.- 31.12.2025.
- Ostalu dokumentaciju (analitiku/pregled prihoda i rashoda po projektima, zaključke/odluke tijela TZ općine Primošten...)

Turistička zajednica općine Primošten (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN broj 52/2019 i 42/20), za područje općine Primošten, sa sjedištem u Primoštenu, Trg Biskupa Josipa Arnerića 2. Osnivači Zajednice su članovi Turističke zajednice. Turistička zajednica upisana je u registar neprofitnih organizacija pod brojem RNO: 0097683, MB: 00417386, OIB: 80718904425.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, i Statutom Zajednice.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša,

Zajednica ima sljedeće zadaće:

Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

2. RAD TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

● **Turistička zajednica općine Primošten djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.**

Poslovanje turističkih zajednica u Republici Hrvatskoj regulirano je Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Zakonom o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20 i 42/20), Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20), te Pravilnikom o visini, načinu plaćanja i raspodjeli turističke pristojbe za čarterska plovila, brodove za višednevna kružna putovanja i osobe koje borave na plovilu (nautičari) te način plaćanja turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama (NN 73/20).

Poslovne knjige turističke zajednice dužne su voditi u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 144/22) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 96/18, 103/18 i 134/22).

Izveštavanje i izrada financijskih planova vode se prema Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17 i 115/18), Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22) te Pravilniku o sustavu eVisitor (NN 43/20).

Na turističke zajednice koje obavljaju gospodarsku djelatnost, primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dobit (NN 177/04 -151/25) te Pravilnika o porezu na dobit (NN 95/05 - 16/25), a za obveznike revizije

odnosno revizijskog uvida i Zakon o reviziji (NN 127/17, 27/27, 85/24,145/24 i 151/25). Na turističke zajednice također se primjenjuje Metodologija i obvezatne upute za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada od 10. studenog 2020. godine.

Poslovanje Turističke zajednice usklađeno je sa svim zakonima i pravilnicima koji reguliraju poslovanje.

Pribavili smo Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 23. rujna 2020. godine, mijenjan i dopunjen 19.01.2022. godine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Statut je usklađen sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20). U 2025. godini na snazi su Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice općine Primošten, Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Primošten, dok su Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Primošten, i Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika u Turističkom uredu Turističke zajednice općine Primošten od 22.02.2022. godine prestali važiti dana 31. ožujka 2025. godine stupanjem na snagu Pravilnika o radu, plaćama, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Primošten, Pravilnik o postupku provođenja jednostavne nabave te Pravilnik o financijskom poslovanju te sustavu financijskog upravljanja i kontrola u Turističkoj zajednici općine Primošten te Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenom plaćanju.

Statut Turističke zajednice koji je na snazi od 23. rujna 2020. godine, mijenjan i dopunjen 19.01.2022. godine usklađen je sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a interni akti usklađeni su sa Statutom.

Svi poslovnici i akti primijenjeni tijekom 2025. godine u skladu su sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), Statutom i Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22).

Sukladno Statutu tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

2.1. Skupština Zajednice

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe koje su članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba koje su članovi Zajednice (dalje u tekstu: članovi). Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude pojedinačno predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da jedan ili više predstavnika u Skupštini predstavlja određenu skupinu članova, u skladu sa Statutom. Skupine članova te broj predstavnika članova Skupštine utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, na način da svakog člana predstavljaju predstavnici s najvišim udjelom prihoda unutar skupine koju predstavljaju, uz ograničenje da pojedini član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, pa se sukladno tome broj predstavnika članova Skupštine određuje na sljedeći način:

- a) članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po *jednog predstavnika u Skupštini Zajednice*
- b) članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-10 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po *dva predstavnika u Skupštini Zajednice*
- c) članovi Zajednice koji sudjeluju od 10-20 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po *tri predstavnika u Skupštini Zajednice*
- d) članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju svaki po *četiri predstavnika u Skupštini Zajednice*

e) članovi Zajednice koji pojedinačno u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3 % sporazumno određuju zajedničke predstavnike u Skupštini Zajednice i to na sljedeći način:

- građani koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu – *pet predstavnika*
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost putničkih agencija – *jednog predstavnika*
- pravne osobe koje obavljaju hotelsku djelatnost – mali hoteli – *jednog predstavnika*
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost restorana i barova – *jednog predstavnika*
- fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost – *jednog predstavnika*
- fizičke i pravne osobe koje svojim radom prezentiraju i promoviraju kulturnu baštinu destinacije – *jednog predstavnika*

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 4. ovoga članka. Promjenu utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Skupština Zajednice donosi Statut Zajednice, donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća, donosi godišnji program rada Zajednice, donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice, donosi poslovnik o radu Skupštine, nadzire poslovanje Zajednice, odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo, donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće, utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice, daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa, razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje, prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i Statutom, obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoji, nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice, nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice, bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Članovi Skupštine tijekom 2025. godine

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine, održanoj 02.12.2024. godine, novi predstavnici Skupštine Turističke zajednice općine Primošten za razdoblje 2024 – 2028. godine dani su u nastavku.

	Petrina Stipe	Predsjednik Skupštine
1	Grubišić Danijela	Primošten d.d. - član Skupštine
2	Kaan Focalilar	Hoteli Primošten -član Skupštine
3	Ivana Mrčela	Nautika - član Skupštine
4	Ante Mioč	Golden rays - član Skupštine
5	Ivan Skorin	Spring Harvest d.o.o. - član Skupštine
6	Kristina Sarađen	Adria bilo -član Skupštine
7	Rahela Slamić	Pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - član Skupštine
8	Lorenta Fuštin	član Skupštine koji svojim radom prezentira i promovira kulturnu baštinu destinacije
9	Božena Petrina	Pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - član Skupštine
10	Blaž Jurić	Pravna osoba koja obavlja djelatnost restorana i barova - član Skupštine
11	Alen Mikelin	Pravna osoba koja obavlja s turizmom neposrednu djelatnost – član Skupštine
12	Čobanov Živana	Pravna osoba koja obavlja djelatnost putničkih agencija – član Skupštine

2.2. **Turističko vijeće** ima predsjednika i osam članova. Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća su:

	Petrina Stipe	Predsjednik Vijeća TZ
1	Grubišić Danijela	član Vijeća TZ općine Primošten
2	Kaan Focalilar	član Vijeća TZ općine Primošten
3	Blaž Jurić	član Vijeća TZ općine Primošten
4	Petrina Božena	član Vijeća TZ općine Primošten
5	Fuštin Lorenta	član Vijeća TZ općine Primošten
6	Rahela Slamić	član Vijeća TZ općine Primošten
7	Tomislav Bonjolo – dragovoljan član	član Vijeća TZ općine Primošten
8	Ante Mioč	član Vijeća TZ općine Primošten

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice. Turističko vijeće Zajednice provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice, predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada, zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu, upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i Statutu te sukladno programu rada donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice, imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Zajednice, utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice, daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora, donosi poslovnik o svom radu, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Izvješće o radu turističkog vijeća sadrži podatke o održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično), aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu), načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

2.3. Direktor turističke zajednice, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice Općine Primošten je Mia Pešić.

● **SJEDNICE TIJELA TZ OPĆINE PRIMOŠTEN U 2025. GODINI**

BROJ SJEDNICA

Skupština TZ općine Primošten u 2025. godini je održala ukupno 2 sjednice.
Turističko vijeće TZ općine Primošten u 2025. godini je održalo ukupno 3 sjednice.

DNEVNI REDOVI SJEDNICA

- SKUPŠTINA –

* 3. sjednica Skupštine TZ općine Primošten održana je **31.03.2025.godine** s dnevnim redom:

1. Izbor dva ovjervitelja zapisnika i zapisničara
2. Verifikacija zapisnika sa druge sjednice Skupštine Turističke zajednice Općine Primošten
3. Usvajanje Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Primošten za 2024. godinu
4. Usvajanje Izvješća o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice općine Primošten
5. Usvajanje Zaključka i mišljenja o provedenom nadzoru nad radom Turističke zajednice Općine Primošten za 2024. godinu
6. Prihvatanje Izvješća o izvršenju programa rada i financijskog izvješća Turističke zajednice općine Primošten za 2024. godinu
7. Razno

* 4. sjednica Skupštine TZ općine Primošten održana je 30.12.2025.godine s dnevnim redom:

1. Izbor dva ovjervitelja zapisnika
2. Verifikacija zapisnika sa 3. (treće) sjednice Skupštine Turističke zajednice Općine Primošten
3. Usvajanje Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu
4. Usvajanje Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2026. godinu
5. Odluka o imenovanju neovisnog revizora ukoliko ukupni prihod bude viši 400.000€
6. Donošenje odluke o zamjeni člana društva Primošten d.d. te predstavljanje novoimenovanog člana – Renato Todesca
7. Razno

- TURISTIČKO VIJEĆE –

Tijekom 2025. godine Vijeće turističke zajednice općine Primošten održalo je 3 sjednice.

2. sjednica Turističkog vijeća općine Primošten održana 31.03.2025. s dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara
2. Verifikacija zapisnika sa prve sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Primošten
3. Prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada i financijsko izvješće Turističke zajednice općine Primošten za 2024. godinu
4. Prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Primošten za 2024. godinu
5. Usvajanje i odluka o prihvaćanju Izvješća o radu direktora Turističke zajednice Općine Primošten
6. Usvajanje Pravilnika o radu, plaćama, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Primošten
7. Razno

3. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Primošten održana je 03.06.2025. s dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara
2. Verifikacija zapisnika sa druge sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Primošten
3. Donošenje odluke o sufinanciranju projekata za 2025. godinu, sukladno pristiglim prijavama za potpore manifestacijama
4. Razno

4. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Primošten održana je 30.12.2025., s dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara
2. Verifikacija zapisnika sa treće sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Primošten
3. Prijedlog Izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu
4. Prijedlog Godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2026. godinu
5. Odluka o povećanju plaće djelatnica Turističke zajednice općine Primošten
6. Novčana potpora Aurora Club d.o.o. za zatvaranje financijske konstrukcija koncertne sezone 2025.
7. Razno

Provjerom broja, dinamike i sadržaja sjednica Skupštine i Turističkog vijeća TZ općine Primošten utvrdili smo da isti izvršavaju sve poslove definirane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom.

Turističko vijeće je podnijelo Skupštini godišnji Program rada i financijski plan u zakonskom roku i na svojim sjednicama razmatralo i predlagalo razne aktivnosti, izvješća, provedbu programa i izvršavala druge zadaće, sukladno svojoj ulozi.

Sjednice Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice održane su sukladno planiranoj dinamici održavanja u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine odnosno Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

Sve odluke donesene na sjednicama Skupštine i TZ općine Primošten provedene su u istoj godini. Svi poslovnici i akti propisani Zakonom i Statutom doneseni su.

- Poslovnik o radu Skupštine TZ općine Primošten - donesen na sjednici Skupštine održanoj 30.10.2020.
- Poslovnik o radu Turističkog vijeća TZ općine Primošten - donesen na sjednici Turističkog vijeća održanoj 26.07.2022. godine.
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Primošten, i Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika u Turističkom uredu Turističke zajednice općine Primošten od 22.02.2022. godine prestali važiti dana 31. ožujka 2025. godine stupanjem na snagu Pravilnika o radu, plaćama, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Primošten

Turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.

Godišnji program rada donesen je i izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

Financijsko izvješće za razdoblje 01.01. - 31.12.2025. izrađeno je i doneseno u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i standardima financijskog izvještavanja u sustavu turističkih zajednica.

3. POSLOVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Turistička zajednica svoje poslovanje obavlja u poslovnom prostoru u Primoštenu, Trg biskupa Josipa Arnerića 2, u vlasništvu OPĆINE PRIMOŠTEN, a temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu označenom kao čestica zgrade 392/1 k.o. Primošten (ex. „Bratska kuća”), površine 101 m², sklopljenog 21.03.2017. godine na neodređeno vrijeme.

Turistička zajednica općine Primošten, (OIB 80718904425) sa sjedištem u Primoštenu, Trg biskupa Josipa Arnerića 2, upisana je u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma i sporta pod upisnim brojem 179, Klasa: UP/1-334-03/10-02/170, Ur. broj: 529-05-12-4 od dana 12. srpnja 2012. godine.

Mia Pešić, direktorica Turističkog ureda Turističke zajednice općine Primošten imenovana je na mandat od četiri godine s danom 02. lipnja 2022. godine , te je rješenjem Ministarstva turizma i sporta Klasa: UP/I-334-10/22-01/593, Ur. Broj 529-06-02-01/2-22-2 od 03. lipnja 2022. godine, upisana je u Upisnik turističkih zajednica, kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice općine Primošten.

Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019, 42/20), Turističko vijeće na svojoj sjednici održanoj 31.03.2025. donijelo je PRAVILNIK o o radu, plaćama, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Primošten, čime je prestalo važenje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Primošten, i Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika u Turističkom uredu Turističke zajednice općine Primošten od 22.02.2022. godine.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova u Zajednici ustrojava se Turistički ured kao stručna služba.

U Turističkom uredu Turističke zajednice se sistematiziraju sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice, broj izvršitelja: 1
2. Viši stručni suradnik za kadrovske i opće poslove, marketing i informiranje, broj izvršitelja: 1
3. Stručni suradnik za društvene mreže, statistiku i administrator broj izvršitelja: 1
4. Turistički informator, broj izvršitelja: 1

Tijekom 2025. godine, pored direktorice u Turističkoj zajednici općine Primošten zaposlena je i jedna djelatnica na neodređeno vrijeme na mjestu viši stručni suradnik za kadrovske i opće poslove, marketing i informiranje. Također, jedan djelatnik je bio zaposlen na ugovoru o radu na određeno vrijeme na radnom mjestu turistički informator u vremenu od 01.04.2025. do 30.04.2025. godine, odnosno isti kasnije kao stručni suradnik za društvene mreže, statistiku i administrator u vremenu od 01.05.2025. do 31.12.2025. godine, te jedan turistički informator u vremenu 01.06. do 30.09.2025. godine.

Turistička zajednica redovito vodi evidenciju o prisutnosti na radu.

Direktorica i djelatnik Turističke zajednice općine Primošten udovoljavaju uvjetima propisanim PRAVILNIKOM O POSEBNIM UVJETIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI ZAPOSLENI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI (Narodne novine, broj 13/22).

RASPOLAGANJE IMOVINOM

Raspodaganje sredstvima turističke zajednice:

- Sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.
- Sredstva Turističke zajednice općine Primošten vode se na žiro-računu kod OTP banke d.d. IBAN: HR3624070001100054386 i HR5224070001500026323
- TZ općine Primošten ima 2 kreditne kartice American express – Privredne banke d.d. kojom raspolaže direktorica ureda i predsjednik Turističke zajednice.
- Ovlaštena potpisnica dokumentacije platnih naloga je direktorica, a koristi se Internet bankarstvo.

Poslovanje direktora Turističke zajednice općine Primošten i vođenje poslova Turističke zajednice ocjenjuje se pozitivnim i u skladu s Zakonom, Statutom i drugim aktima.

Poslovanje i vođenje poslova tijela Turističke zajednice općine Primošten ocjenjuje se pozitivnim i u skladu s Zakonom, Statutom i poslovnica.

VOĐENJE KNJIGOVODSTVA

Knjigovodstvo Turističke zajednice općine Primošten vodi se od strane vanjske osobe. Odgovorna osoba za financijsko poslovanje je direktorica Turističke zajednice općine Primošten.

Knjigovodstvo se vodi računalno. Dokumentacija se vodi uredno, računi su uredno likvidirani, te potpisani od strane direktorice Turističke zajednice. Iz računa je vidljiva namjena troška i alokacija troškova na projekte.

4. GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU

Turističko vijeće Turističke zajednice općine Primošten je na 1. sjednici održanoj 30.12.2024. godine usvojilo Prijedlog Godišnjeg programa rada za 2025. godinu i Prijedlog Financijskog plana Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, a na 2. sjednici održanoj 30.12.2025. godine Skupština Turističke zajednice donijela je Godišnji program rada za 2025. godinu i Financijski plan Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, dakle u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 61. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, prema kojem je Skupština turističke zajednice dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Godišnji program rada sa financijskim planom Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice, sukladno odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. U izradi godišnjeg plana i programa rada i financijskog plana Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.

Turistička zajednica općine Primošten u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog

upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2025. godinu.

GODIŠNJI PROGRAM RADA TZ OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 2025. GODINU

U uvodnom dijelu Godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu ista je utvrdila da će rad turističke zajednice biti usmjeren je na tri glavna pravca djelovanja:

1. Razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma
2. Osiguravanje i cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda
3. Poboljšanje uvjeta turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Zadaća lokalne turističke zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su razvoj proizvoda, informacije i istraživanje te distribucija. Pored ovih zadaća obavljaju se poslovi vezani uz marketing, kao odnosi sa javnošću, stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža, provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, partnerstva, sponzorstva i slično).

Godišnjim programom rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu zadanim ciljevima i planiranim aktivnostima nastaviti će se kontinuitet provođenja ranije preuzetih aktivnosti usmjerenih prema jačanju brenda primoštenskog turizma, stvaranju prepoznatljivog imidža destinacije Primošten, podizanju marketinške vrijednosti destinacije, razvoju sadržaja koji omogućuje produljenje turističke sezone te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa u predsezonskom i posezonskom periodu. Aktivnosti koje su planirane Godišnjim programom rada i financijskim planom Turističke zajednice općine Primošten su:

- ✓ promoviranje turističke destinacije na emitivnim tržištima u suradnji sa regionalnom turističkom zajednicom
- ✓ sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
- ✓ koordinacija djelovanja subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničke provedbe politike razvoja i obogaćivanje turističke ponude,
- ✓ poticanje i organiziranje manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- ✓ poticanje novih i unaprijeđenih postojećih turističkih proizvoda
- ✓ obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na web stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- ✓ prikupljanje i obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije

Primošten je u 2024. godini ostvario zadovoljavajuću turističku sezonu, te je još jedan put dokazao da u moru ponude diljem obale šarmantna i fotogenična destinacija privlači turiste. Čistoća mora, azurno plavo more, sređene plaže prekrivene borovom šumom, kamene kuće u staroj gradskoj jezgri samo su dio aduta koji privlače turiste. Plaža Mala Raduča udaljena je svega 300 metara od centra i pruža prekrasan pogled na poluotok, Vidikovac Gospe od Loreta nova atrakcija smještena iznad poluotoka, na brdu Gaj, simbol je Primoštena i njegove zaštitnice. Osim predivnog ambijenta Vidikovac Gospe od Loreta pruža prekrasan pogled na otvoreno more, fotogeničnu vizuru poluotoka Primošten, okolne otoke u splitskoj i šibenskoj županiji, brda Italije, te zahvaljujući svemu navedenom nezaobilazna je točka i photo stop „insta place“ brojnih posjetitelja tijekom cijele godine.

Prilikom definiranja Godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. pazilo se da Godišnji program rada bude izrađen u skladu sa:

- ✓ Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, 52/19, 42/20),
- ✓ Zakonom o turističkoj pristojbi („Narodne novine“, 52/19, 32/20, 42/20),
- ✓ Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama („Narodne novine“, 52/19, 144/20),
- ✓ Statutu Turističke zajednice općine Primošten („Službeni glasnik Općine Primošten“, 06/2020)
- ✓ Pravilnikom o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“, 71/19),
- ✓ Strategijom razvoja održivog turizma do 2030. godine (Ministarstvo turizma i sporta RH)
- ✓ Smjernicama planiranih aktivnosti javnog i privatnog sektora u segmentu razvoja turističke ponude i promocije destinacije za 2024. godinu,
- ✓ Stanjem i strukturom raspoloživih smještajnih kapaciteta,
- ✓ Planiranim prilivom prihoda turističke pristojbe, turističke članarine i ostalih prihoda za 2024. godinu,
- ✓ Fizičkih rezultata turističkog prometa u 2024. godini,
- ✓ Iskustava i aktivnosti započelih u 2024. godini i/ili ranijih godina,
- ✓ Stanja na emitivnim tržištima i procjeni za 2025. godinu.

PRIHODI

Procjena prihoda od turističke pristojbe temelji se na procjeni ostvarenih dolazaka i noćenja u 2024. godini. i Odluci Županijske skupštine Šibensko – kninske županije o visini turističke pristojbe. Raspodjela turističke pristojbe vrši se na način da se najprije izdvaja 1% za Crveni križ, zatim 3,5% za Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, 2% za Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima: 65% Turistička Zajednica općine Primošten, 15% sredstava Turističkoj zajednici Šibensko – kninske županije, 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici. Od 65% sredstava Turističke zajednice općine Primošten 30% se odmah doznači Općini Primošten. Prihodi od turističke članarine ostvaruju se od uplate članarine koju plaćaju pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluge u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Raspodjela prihoda od turističke članarine vrši se na način da se najprije izdvaja 3,0% za Poreznu upravu, zatim 9,0% za Fond za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent i 2,0% za Fond za udružene turističke zajednice, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima: - 65% sredstava Turističkoj zajednici općine Primošten, - 15% sredstava Turističkoj zajednici Šibensko – kninske županije i - 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici. Ove godine očekivana je uplata iz Fonda za udružene turističke zajednice koje dodjeljuje Hrvatska turistička zajednica u skladu s Pravilnikom i Javnim pozivom, a temeljem potpisanog Sporazuma o udruživanju lokalnih turističkih zajednica Općine Primošten i Općine Rogoznica. Dodijeljena sredstva kao i lani biti će uplaćena na račun Turističke zajednice općine Primošten.

Ostali prihodi

Planiraju se prihodi od kamata a vista i zateznih kamata.

Ukupni planirani prihodi za 2025 godinu: 420.000,00 eura.

AKTIVNOSTI U 2025. GODINI

Istraživanje i strateško planiranje

S obzirom da strateški dokumenti lokalne turističke zajednice moraju biti usklađeni sa strateškim dokumentima regionalne turističke zajednice, Turistička zajednica Općine Primošten pristupiti će izradi Plana upravljanja destinacijom, izračuna prihvatnog kapaciteta i izrade pokazatelja za praćenje razvoja i održivosti turizma. Planom upravljanja jasno ćemo definirati i profilirati destinaciju, upravljati strukturom i brojem smještajnih kapaciteta te istodobno ukoliko smatramo da je potrebno ograničiti izdavanje rješenja za pojedinu vrstu smještajnih, odnosno ugostiteljskih objekata. Moći ćemo ograničiti na razini cijele jedinice lokalne samouprave, čak i mikrolokacijski, samo u jednom dijelu destinacije. Dodijeljeni su nam alati kojima

ćemo morati preuzeti zadaću i definirati na koji način ćemo koristiti prostor i usmjeriti daljnji razvoj. Temeljem izračuna prihvatnog kapaciteta i broja turista koji mogu posjetiti turističku destinaciju u isto vrijeme izraditi ćemo plan i odrediti smjer razvoja destinacije. Sve u skladu sa aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima s ciljem postizanja konkurentnosti i održivosti destinacije. Izradi navedenih dokumenata pristup će se u 2025. godini, a rokovi za izradu će biti do kraja 2025. godine. Nakon što se definiraju ključne razvojne smjernice turizma općine Primošten izračunati će se prihvatni kapacitet i broj turista koji u isto vrijeme mogu posjetiti destinaciju. Prilikom izrade navedenog dokumenta voditi će se računa o održivosti, kao temeljnoj koncepciji budućeg razvoja turizma i njegovog značaja i utjecaja na lokalno stanovništvo. Kroz pokazatelje održivosti definirat će se bitni elemente ne samo za razvoj turizma već i za sve stanovnike općine Primoštena te sustavnim praćenjem ekonomskih i ekoloških učinaka omogućit će se održivi razvoj našeg mjesta.

Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

U sklopu promotivnih aktivnosti koje se tijekom godine realiziraju samostalno, i u suradnji sa regionalnom turističkom zajednicom vršiti ćemo analizu postignutih rezultata oglašavanja. Aktivnosti praćenja kontinuirano se provode od strane djelatnika Turističke zajednice općine Primošten. Na način da se prikupljaju podaci, prati se analitika korištenih online komunikacijskih kanala. Od svih medija kojima se plasiraju oglasi odnosno u kojima se zakupljuje oglasni prostor tražiti će se podaci o gledanosti, slušanosti, klikovima, doseg i angažmanu publike te će se na temelju zaključka o učinkovitosti planirati daljnje aktivnosti. U turističkom informativnom centru kao i na lokacijama održavanja najvećih manifestacija putem digitalnih anketa provodit će se ispitivanja turista o doživljaju destinacije, izvorima informiranja, motivima dolaska i drugim važnim faktorima koji mogu dati bolji uvid u utjecaje i isplativost ulaganja Turističke zajednice općine Primošten u aktivnosti promocije. Analizom postignutih rezultata promotivnih aktivnosti i ispitivanjima u destinaciji nadopunit će se informacije o turističkom prometu te će se na temelju sveukupne obrade nastojati unaprijediti učinkovitost budućih promotivnih aktivnosti.

Razvoj proizvoda

Planirana sredstva

Razvijanjem novih i unapređenjem postojećih turističkih proizvoda, u suradnji s udrugama, klubovima, slobodnim pojedincima i partnerima planiramo provoditi aktivnosti s ciljem unapređenja kvalitete ponude u destinaciji. Razvijanjem turističkih proizvoda omogućava se bolje pozicioniranje destinacije i partnera na turističkom tržištu. Planirane aktivnosti uključuju identifikaciju i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda s ciljem unapređenja njihove vidljivosti i bolje prezentacije njihove ponude.

Aktivnosti Turističke zajednice općine Primošten po vrstama i programima

Turistička zajednica općine Primošten tijekom 2025. godine nastavlja financijski podržavati zabavna, sportska, kulturna, umjetnička i druga događanja koja imaju za cilj unapređenje/obogaćivanje ponude destinacije. Podrška razvoju turističkih događanja su aktivnost koja pridonosi ravnomjernom razvoju destinacije putem sufinanciranja projekata osmišljenih i provedenih od strane privrednih i neprivrednih subjekata. Podupiru se manifestacije i projekti koji zadovoljavaju kriterij obogaćivanja turističke ponude na području općine Primošten atraktivnim kulturno-zabavnim i drugim sadržajima, a posebno one koji utječu na produženje glavne turističke sezone u pred i posezoni i rezultiraju boljim turističkim prometom i doprinose većoj atraktivnosti destinacije. Događanja su podijeljena na tri segmenta: prvi su manifestacije koje Turistička zajednica općine Primošten samostalno organizira (Babić fest, Dječije radionice, Bakalarijada i druge), manifestacije koje su rezultat suradnje Turističke zajednice općine Primošten i trećih osoba (Klencavica, Fažolijada, Ispračaj stare) i manifestacija u organizaciji trećih osoba koje Turistička zajednica općine Primošten podržava (Bike weekend, Dani čipke, Smotra folklor).

Manifestacije koje Turistička zajednica općine Primošten organizira

- ✓ Žežin Gospi od Loreta i proslava blagdana Gospe od Loreta
- ✓ Babić fest Primosten – Rogoznica
- ✓ Eko Primošten

- ✓ Dječije radionice u parku don Ive Šarić
- ✓ Večeri klasike na Vidikovcu Gospe od Loreta
- ✓ Plesna predstava na otvorenom
- ✓ Kocert ljeta
- ✓ Latino night
- ✓ Cover bend koncert
- ✓ Beatbox Surka
- ✓ Ribarska večer
- ✓ Bakalarijada & Dječiji advent

Žežin Gospe od Loreta

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 15.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Babić fest Primošten Rogoznica

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 10.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

EKO Primošten

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 3.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Dječje radionice

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.500€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Večeri klasike na Vidikovcu Gospe od Loreta

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 7.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Plesna predstava na otvorenom

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.500€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Kocert ljeta

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 7.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Latino night

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.800€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Cover band koncert

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 7.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Surka BeatBox

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Ribarska večer

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 5.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Bakalarijada & Dječiji advent

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 5.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Manifestacije koje su rezultat suradnje Turističke zajednice općine Primošten i trećih osoba

- ✓ Klencavica
- ✓ Fažolijada
- ✓ Ispraćaj stare godine

Klencavica

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.100€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Fažolijada

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 10.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Ispraća stare godine

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 10.000€

Nositelj aktivnosti TZO Primošten

Manifestacije koje Turistička zajednica općine Primošten podržava

- ✓ KRKA Enduro Raid
- ✓ Sačuvajmo Marendu
- ✓ Godišnja izložba Primoštenske čipke
- ✓ Bike weekend
- ✓ PrimoRUN
- ✓ Ljetna škola vaterpola
- ✓ Ljetni karneval
- ✓ Smotra folklor

KRKA Enduro Raid

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 3.100€

Nositelj aktivnosti: Point event – obrt za organizaciju javnih i privatnih evenata

Sačuvajmo marendu

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.000€

Nositelj aktivnosti Turistička zajednica županije Šibensko kninske

Godišnja izložba Primoštenske čipke

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 2.000€

Nositelj aktivnosti „Pekljica“ udruga primoštesnkkih čipkarica

Bike week

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 7.000€

Nositelj aktivnosti Turistička zajednica županije Šibensko kninske

PrimoRUN

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 10.000€

Nositelj aktivnosti Sport za sve 08 Forca Šibenik

Ljetna škola vaterpola

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 5.000€

Nositelj aktivnosti Vaterpolo klub Primošten

Ljetni karneval

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 5.000€

Nositelj aktivnosti Udruga građana općine Primošten „KRČ“

Smotra folklor

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti 1.000€

Nositelj aktivnosti Udruga građana općine Primošten „KRČ“

Bespovratna financijska sredstva

Turistička zajednica općine Primošten planira jedan dio sredstava dodijeliti putem Javnog poziva i Natječaja za manifestacije koje će se održati isključivo u 2025. godini. Prestigle ponude ćemo razmotriti, a podržati ćemo samo one projekte koji će udovoljavati navedenim kriterijima. Javni poziv će biti usmjeren na manifestacije koje podižu kvalitetu turističke ponude, doprinose rastu broja gostiju i povećanju potrošnje. Posebno interesantno razdoblje je pred i postsezona. Troškovi programa koje Javni poziv pokriva su trošak izvođača, najma opreme (audio vizualna tehnika), nabava potrošnog materijala za realizaciju manifestacije, izrada promotivnog materijala i promocija manifestacije, troškovi izvođača (smještaj i večera). Korisnici sredstava su kulturne i javne ustanove, udruge, obrti, te ostale fizičke i pravne osobe). Turistička zajednica općine Primošten odobrena sredstva će doznačiti organizatoru po završetku određene manifestacije i po primitku cjelokupne javnim pozivom definirane dokumentacije. Planirana sredstva koja će biti osigurana preko Javnog poziva za potpore manifestacijama iznose 15.000€

Ostale potpore

Uz navedene manifestacije i događanja postoji određeni dio inicijativa koje za cilj imaju unaprjeđenje turističkih proizvoda, promociju Primoštena, stvaranje prepoznatljivog imidža, razvoj sadržaja koji omogućavaju produžetak sezone, povećanje turističkog prometa, povećanje broja noćenja, razvoj turizma, kulture i povijesne baštine te razvoj ostalih selektivnih oblika turizma koji nisu obuhvaćeni Godišnjim programom rada. U cilju održavanja atraktivnih kulturno – zabavnih, sportskih i ostalih sadržaja koji doprinose poboljšanju turističke ponude grada podržavat će se održavanje zabavnih, kulturnih, sportskih i ostalih projekata koji su od posebne važnosti za promidžbu mjesta. Sufinanciranja se planiraju tijekom cijele godine temeljem ad hock dostavljenih zamolbi i programa organizatora te sukladno preporuci Hrvatske turističke zajednice o davanju prednosti manifestacijama koje se održavaju u pred i posezoni. Zamolbe će obraditi stručne službe dok će konačna odluka o odobrenim sredstvima biti na Turističkom vijeću.

KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Uloga komunikacije i oglašavanja je bitna u razvoju destinacije, uključuje aktivnosti koje pridonose izgradnji prepoznatljivosti. Ulaganje u cjelokupni imidž destinacije privlači turiste, da bi komunikacija i oglašavanje bila uspješna važno je pravilno planiranje, definiranje odgovarajuće ciljane publike i uporaba različitih marketinških kanala. Cilj informativnih i promotivnih materijala omogućava bolju informiranost i vidljivost o destinaciji, njenim proizvodima, manifestacijama i događajima. Kreirani sadržaja na društvenim mrežama omogućuje da destinacija bude bolje promovirana, a sve u svrhu kvalitetnog informiranja gostiju koji posjećuju destinaciju.

Kreiranje promotivnog materijala

Izrada promotivnih materijala i digitalna promocija destinacija od ključne su važnosti za informiranje turista i promicanje ponude destinacije. S obzirom na trendove u turizmu i digitalizaciju, modernizaciju i diversifikaciju promotivni materijali postaju imperativ za učinkovitu komunikaciju s posjetiteljima. U tom kontekstu, izrada letaka, brošura, karte mjesta i općine i drugih tiskanih materijala i njihova distribucija igraju ključnu ulogu.

Nositelj aktivnosti: Turistička zajednica općine Primošten

Iznos potreban za realizaciju: 1500,00€

Rokovi realizacije aktivnosti: cjelogodišnji

Oglašavanje destinacije

Oglašavanje destinacije ključno je za povećavanje prepoznatljivosti, privlačenje turista i promociju lokalne ponude.

Nositelj aktivnosti: Turistička zajednica općine Primošten

Iznos potreban za realizaciju: 5000,00€

Oglašavanje manifestacija i projekata

Oglašavanje turističkih projekata i manifestacija ključno je za upoznavanje turističkog tržišta s posebnostima destinacije i stvaranje motiva dolazaka.

U sklopu ove stavke planira se oglašavanje sljedećih manifestacija i projekata:

- Babić fest Primošten Rogoznica
- Koncet ljeta
- Fažolijada
- Ispraćaj stare godine

Nositelj aktivnosti: Turistička zajednica općine Primošten

Iznos potreban za realizaciju: 1000,00€

Rokovi realizacije aktivnosti: cjelogodišnji

Nabava suvenira za široku publiku

Nositelj aktivnosti: Turistička zajednica Općine Primošten

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 500,00€

Rokovi realizacije: cjelogodišnji

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Turistička zajednica općine Primošten obavlja stručne i administrativne poslove sukladno Statutu Turističke zajednice općine Primošten. Provodi sve poslove nužne za ostvarenje Godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu kao i aktivnosti vezane za izvršenje planiranih i zakonom propisanih zadaća.

Obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene Godišnjim programom rada Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Turističke zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Turističke zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove utvrđene propisima i aktima Turističke zajednice,
- izrađuje analize, informativne i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice
- daje tijelima Turističke zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Plaće

Navedena stavka obuhvaća troškove plaća radnika Turističke zajednice općine Primošten uključujući pripadajuće troškove sukladno zakonskim propisima koji reguliraju obračun plaća. U ostale pripadajuće troškove ubraja se Božićnica, Uskrsnica, Regres za godišnji odmor. Planiraju se troškovi za radnice koji rade na dječjim radionicama tijekom cijele godine.

Nositelji aktivnosti Turistička zajednica općine Primošten

Iznos potreban za realizaciju aktivnosti: 75.000,00 €

Materijalni troškovi

Obuhvaćaju sve troškove neophodne za funkcioniranje Turističke zajednice općine Primošten kao i materijalne troškove radnika koji sudjeluju u provedbi programa Dječjih radionica. Rashodi Turističke zajednice općine Primošten obuhvaćaju rashode za tekuće održavanje, komunalne i intelektualne usluge, odvjetničke i javnobilježničke usluge, uredski materijal, materijal za održavanje i energiju, financijske i ostale rashode neophodne za obavljanje djelatnosti.

Sveukupno izdaci za planirane aktivnosti u 2025. godini: 376.350,00 eura.

Višak prihoda za prijenos u sljedeću godinu: 43.650,00 eura

Sredstva za prijenos u sljedeću godinu koristiti će se za troškove u prvom dijelu godine za redovne aktivnosti prema programu rada.

Godišnji program rada izrađen je prema jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama Ministarstva turizma i sporta.

GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2025.GODINU

		PRIHODI	Plan za 2024. (u €)	Plan za 2025. (u €)	udio %	Indeks
1.		Izvorni prihodi	360.560,00	396.000,00	85,85	91,05
	1.1.	Turistička pristojba	308.560,00	343.000,00	73,47	89,96
	1.2.	Članarina	52.000,00	53.000,00	12,38	98,11
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna				
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	11.000,00	4.000,00	2,62	275,00
4.		Prihodi iz EU fondova				
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti				
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine				
7.		Ostali prihodi	1.502,00	20.000,00	0,36	7,51
		SVEUKUPNO	373.062,00	420.000,00	88,82	
		AKTIVNOSTI	Plan za 2024. (u €)	Plan za 2025. (u €)	udio %	Indeks
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE				
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata				
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta				
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti				
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	233.900,00	230.000,00	62,15	101,70
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda				
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda				
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	233.900,00	230.000,00	62,15	101,70
	2.4.	Turistička infrastruktura				
	2.5.	Podrška turističkoj industriji				
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	41.000,00	8.200,00	10,89	500,00
	3.1.	Definiranje branding sustava i brend arhitekture				
	3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda				
	3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	14.000,00	5.000,00	3,72	280,00
	3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	22.500,00	-	5,98	0,00
	3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice			0,00	
	3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja				
	3.7.	Kreiranje promotivnog materijala				

3.8.	Internetske stranice	4.500,00	3.200,00	1,20	140,63
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka				
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti			0,00	0,00
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	7.600,00	3.150,00	2,02	41,44
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor				
4.2.	Stručni skupovi i edukacije			0,00	0,00
4.3.	Koordinacija i nadzor				
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji				
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	7.600,00	3.150,00	2,02	241,27
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA				
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije				
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije				
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	90.562,00	135.000,00	24,06	67,08
6.1.	Plaće	63.600,00	75.000,00	16,90	84,80
6.2.	Materijalni troškovi	26.962,00	60.000,00	7,16	44,94
6.3.	Tijela turističke zajednice				
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava				
7.	REZERVA				
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE				
	SVEUKUPNO 1	373.062,00	376.350,00	99,13	99,13
9.	FONDOVI - posebne namjene				
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu				
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica				
	SVEUKUPNO 2	-	-		
TOTAL	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	373.062,00	376.350,00	99,13	99,13
	VIŠAK PRIHODA ZA PRIENOS U SLJEDEĆU GODINU	0	43.650,00		

Programi, aktivnosti i projekti koji se planiraju provoditi i potrebna sredstva za njihovu provedbu sadržani su u Godišnjem programu rada za 2025. godinu koji predstavlja osnovu za izradu financijskog plana. Godišnji program rada izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama nadležnog ministarstva. Tijekom godine TZ općine Primošten može mijenjati i dopunjavati Program rada, a ako dođe do odstupanja u obujmu većem od 5%, TZ obvezno donosi izmjene odnosno dopune Programa rada na način i prema postupku kojim se donosi Program rada.

FINANCIJSKI PLAN TZ OPĆINE PRIMOŠTEN ZA 2025. GODINU

Turistička zajednica općine Primošten izradila je Financijski plan za 2025. godinu temeljem zakonodavnog okvira koji obuhvaća:

- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)

- Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17)
- Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 121/14,114/22,134/22)
- Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 31/15, 134/22),

a sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda,
- plana zaduživanja i otplata te
- obrazloženja financijskog plana.

Plan prihoda i rashoda pripremio se na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU (računski plan za neprofitne organizacije)

PLAN PRIHODA I RASHODA

Plan prihoda i rashoda Turističke zajednice Općine Primošten za 2025. godinu temelji se na zakonskim propisima, strateškim dokumentima i planiranim aktivnostima usmjerenima na razvoj i promociju turističke destinacije.

Prihodi su planirani sukladno očekivanim ostvarenjima iz izvora kao što su turistička pristojba, članarina, te ostali prihodi u skladu s važećim propisima.

Rashodi su planirani u skladu s programom rada, a obuhvaćaju aktivnosti promocije destinacije, organizaciju manifestacija, upravljanje destinacijom, administrativne troškove te ostale aktivnosti od značaja za unapređenje turističke ponude.

Plan je izrađen na načelima racionalnog i odgovornog upravljanja financijama, uz osiguravanje stabilnosti poslovanja i ostvarivanje ciljeva razvoja turizma na području Općine Primošten.

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO PRIHODI	420.000,00
	3	Prihodi	420.000,00
	33	Prihodi po posebnim propisima	396.000,00
	331	Prihodi po posebnim propisima	396.000,00
	3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	396.000,00
P001	3312	Prihodi po posebnim propisima-BORAVIŠNA PRISTOJBA	343.000,00
P002	3312	Prihodi po posebnim propisima-ČLANARINA	53.000,00
	34	Prihodi od imovine	2,00
	341	Prihodi od financijske imovine	2,00
	3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2,00
P005	3413	Prihodi od kamata	2,00
	36	Ostali prihodi	23.998,00
	361	Prihodi od naknade štete i refundacija	4.000,00
	3612	Prihodi od refundacija	4.000,00
P006	3612	Prihodi od refundacija	4.000,00
	363	Ostali nespomenuti prihodi	19.998,00
	3633	Ostali nespomenuti prihodi	19.998,00
P007	3633	Ostali nespomenuti prihodi	19.998,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	376.350,00
-	01	ADMINISTRATIVNI RASHODI	135.000,00
-	1	RASHODI ZA RADNIKE	27.000,00
	4	Rashodi	27.000,00

	41	Rashodi za radnike	26.450,00
	411	Plaće	21.480,00
	4111	Plaće za redovan rad	21.480,00
R001	4111	Plaće za redovan rad-OSNIVAČ	15.000,00
R006	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-OSNIVAČ	3.240,00
R007	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-OSNIVAČ	1.080,00
R008	4111	Porez i prizrez iz plaće-OSNIVAČ	2.160,00
	412	Ostali rashodi za radnike	1.370,00
	4121	Ostali rashodi za radnike	1.370,00
R002	4121	Ostali rashodi za radnike-OSNIVAČ	1.370,00
	413	Doprinosi na plaće	3.600,00
	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	3.600,00
R003	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-OSNIVAČ	3.600,00
	42	Materijalni rashodi	550,00
	421	Naknade troškova radnicima	550,00
	4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	550,00
R008-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-OSNIVAČ	550,00
-	2	RASHODI UREDA	60.000,00
	4	Rashodi	60.000,00
	42	Materijalni rashodi	53.999,00
	421	Naknade troškova radnicima	400,00
	4211	Službena putovanja	400,00
R016	4211	Službena putovanja	400,00
	425	Rashodi za usluge	9.000,00
	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00
R017	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00
	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00
R018	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00
	4257	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00
R066	4257	INTELEKTUALNE USLUGE	1.000,00
	4259	Ostale usluge	2.500,00
R019	4259	Grafičke i tiskarske usluge	2.500,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	6.050,00
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00
R020	4261	Uredski materijal	2.500,00
	4262	Materijal i sirovine	1.650,00
R020-1	4262	Rashodi za osnovni materijal i sirovine	1.650,00
	4263	Energija	1.300,00
R021	4263	Energija	1.300,00
	4264	Sitni inventar i auto gume	600,00
R022	4264	Sitan inventar	600,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	38.549,00
	4292	Reprezentacija	38.429,00
R025-1	4292	REPEREZENTACIJA	38.429,00
	4293	Članarine	120,00
R025	4293	Članarine	120,00
	43	Rashodi amortizacije	4.500,00
	431	Amortizacija	4.500,00
	4311	Amortizacija	4.500,00
R026	4311	Amortizacija	4.500,00
	44	Financijski rashodi	1.501,00
	443	Ostali financijski rashodi	1.501,00
	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00
R027	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00
	4433	Zatezne kamate	1,00
R029	4433	Zatezne kamate	1,00
-	3	RASHODI ZA RADNIKE IC	48.000,00
	4	Rashodi	48.000,00

	41	Rashodi za radnike	47.040,00
	411	Plaće	39.000,00
	4111	Plaće za redovan rad	39.000,00
R009	4111	Plaće za redovan rad-IC	28.080,00
R014	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-IC	1.920,00
R014-1	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-IC	6.000,00
R015	4111	Porezi i prirez iz plaće-IC	3.000,00
	412	Ostali rashodi za radnike	2.640,00
	4121	Ostali rashodi za radnike	2.640,00
R010	4121	Ostali rashodi za radnike-IC	2.640,00
	413	Doprinosi na plaće	5.400,00
	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.400,00
R011	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-IC	5.400,00
	42	Materijalni rashodi	960,00
	421	Naknade troškova radnicima	960,00
	4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	960,00
R015-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-IC	960,00
-	02	DIZAJN VRIJEDNOSTI	233.150,00
-	1	POTICANJE I SUDJELOVANJE U UREĐENJU OPĆINE	3.150,00
	4	Rashodi	3.150,00
	42	Materijalni rashodi	3.150,00
	425	Rashodi za usluge	750,00
	4255	Zakupnine i najamnine	750,00
R031-2	4255	UREĐENJE MJESTA-WC	750,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	2.400,00
	4262	Materijal i sirovine	2.400,00
R031-1	4262	UREĐENJE OPĆINE	2.400,00
-	2	MANIFESTACIJE	230.000,00
-	020201	KULTURNO-ZABAVNE	156.800,00
	4	Rashodi	156.800,00
	41	Rashodi za radnike	9.000,00
	411	Plaće	7.000,00
	4111	Plaće za redovan rad	7.000,00
R055	4111	Porez i prirez na dohodak-AUTORSKO DJELO	7.000,00
	413	Doprinosi na plaće	2.000,00
	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.000,00
R064-1	4131	AUTORSKO DJELO - ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	2.000,00
	42	Materijalni rashodi	137.800,00
	425	Rashodi za usluge	124.300,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	48.000,00
R033	4253	Kulturno ljetovanje-nastupi glazbenika	15.000,00
R033 -1	4253	OSTALI KULTURNO-ZABAVNI NASTUPI	30.000,00
R069	4253	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00
	4255	Zakupnine i najamnine	20.000,00
R033-3	4255	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE-usluge	20.000,00
	4257	Intelektualne i osobne usluge	53.700,00
R034-4	4257	OSTALE MANIFESTACIJE - AUTORSKO DJELO	50.000,00
R062-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO I	3.000,00
R063-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO II	700,00
	4259	Ostale usluge	2.600,00
R070	4259	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	2.600,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	500,00
	4262	Materijal i sirovine	500,00
R033-5	4262	Materijal i sirovine	500,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	13.000,00
	4292	Reprezentacija	13.000,00
R033-2	4292	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE - reprezentacija	13.000,00
	45	Donacije	10.000,00

	451	Tekuće donacije	10.000,00
	4511	Tekuće donacije	10.000,00
R072	4511	Donacije	10.000,00
-	020202	SPORTSKE MANIFESTACIJE	21.200,00
	4	Rashodi	21.200,00
	42	Materijalni rashodi	9.700,00
	425	Rashodi za usluge	4.200,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	700,00
R034	4253	Sportske manifestacije - oglašavanje	700,00
	4255	Zakupnine i najamnine	3.000,00
R084	42550	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	3.000,00
	4259	Ostale usluge	500,00
R073	4259	Grafičke i sve ostale usluge	500,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	500,00
	4262	Materijal i sirovine	500,00
R034-2	4262	Sportske manifestacije-MATERIJAL	500,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	5.000,00
	4292	Reprezentacija	5.000,00
R034-1	4292	Sportske manifestacije-REPREZENTACIJA	5.000,00
	45	Donacije	11.500,00
	451	Tekuće donacije	11.500,00
	4511	Tekuće donacije	11.500,00
R072-1	4511	DONACIJE - Sportske manifestacije	11.500,00
-	020203	EKOLOŠKE MANIFESTACIJE	3.000,00
	4	Rashodi	3.000,00
	42	Materijalni rashodi	3.000,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	500,00
	4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00
R035-1	4261	MATERIJAL ZA EKO AKCIJE	500,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	2.500,00
	4292	Reprezentacija	2.500,00
R036	42920	Reprezentacija	2.500,00
-	020205	POTPORE MANIFESTACIJAMA - DONACIJE	49.000,00
	4	Rashodi	49.000,00
	42	Materijalni rashodi	10.700,00
	425	Rashodi za usluge	8.700,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	8.500,00
R037	4253	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
R082	42530	Ostale manifestacije	3.500,00
	4259	Ostale usluge	200,00
R079	4259	Grafičke usluge	200,00
	426	Rashodi za materijal i energiju	500,00
	4262	Materijal i sirovine	500,00
R081	4262	Materijal	500,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	1.500,00
	4292	Reprezentacija	1.500,00
R080	4292	Reprezentacija	1.500,00
	45	Donacije	38.300,00
	451	Tekuće donacije	38.300,00
	4511	Tekuće donacije	38.300,00
R037-1	4511	DONACIJE udrugama,sportskim društvima i ostalima	38.300,00
-	03	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	8.200,00
-	1	ONLIINE KOMUNIKACIJA	3.200,00
-	030101	INTERNET OGLAŠAVANJE	2.500,00
	4	Rashodi	2.500,00
	42	Materijalni rashodi	2.500,00
	425	Rashodi za usluge	2.500,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00

R038	4253	Internet oglašavanje	2.500,00
-	030102	INTERNET STRANICE-UPRAVLJSNJE INTERNET STRANICAMA	700,00
	4	Rashodi	700,00
	42	Materijalni rashodi	700,00
	425	Rashodi za usluge	700,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	700,00
R039	4253	Internet stranice i upravljanje internet stranicama	700,00
-	2	OFFLINE KOMUNIKACIJE	5.000,00
-	030201	OGLAŠAVANJE U PROMOTIVNIM KAMPANJAMA	2.500,00
	4	Rashodi	2.500,00
	42	Materijalni rashodi	2.500,00
	425	Rashodi za usluge	2.500,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00
R040	4253	Oglašavanje u promotivnim kampanjama	2.500,00
-	030202	OPĆE OGLAŠAVANJE-TV, TISAK	2.500,00
	4	Rashodi	2.500,00
	42	Materijalni rashodi	2.500,00
	425	Rashodi za usluge	2.500,00
	4253	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00
R041	4253	Oglašavanje-tv, tisak	2.500,00

5		VLASTITI IZVORI	Planirani iznos u €
52		REZULTAT POSLOVANJA	37.800
	522	Višak/manjak prihoda iz prethodnog razdoblja	0,00
	522	Višak/manjak prihoda tekuće godine	43.650,00

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Zakonom o turističkim zajednicama turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) određeno je da se turistička zajednica može na temelju posebne odluke turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Iznimno, ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda, ako turističko vijeće donese takvu odluku, a uz suglasnost predsjednika turističke zajednice i garanciju za kreditno zaduženje jedinice lokalne samouprave za čije područje je turistička zajednica osnovana.

Turistička zajednica općine Primošten tijekom 2025. godine neće se kratkoročno zaduživati niti davati kratkoročne zajmove.

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA		Planirani iznos u €
	Planirana zaduživanja	0
	Planirane otplate	0

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Financijski plan Turističke zajednice Općine Primošten za 2025. godinu izrađen je u skladu s važećim zakonskim propisima koji uređuju rad turističkih zajednica, kao i u skladu sa strateškim ciljevima razvoja turizma na lokalnoj razini. Plan se temelji na realnoj procjeni prihoda i pažljivo planiranim rashodima, uzimajući u obzir planirane aktivnosti i programe rada za unapređenje turističke ponude destinacije.

Prihodi su planirani na temelju očekivanih ostvarenja iz osnovnih izvora financiranja, prvenstveno turističke pristojbe i članarine, kao i ostalih prihoda sukladno važećim propisima. Planiranje prihoda uzima u obzir tržišne okolnosti te očekivane turističke trendove.

Rashodi su usklađeni s programom rada Turističke zajednice te su usmjereni na ključne aktivnosti razvoja i promocije destinacije. Najveći dio rashoda odnosi se na promotivne aktivnosti, organizaciju manifestacija, upravljanje destinacijom te administrativne i operativne troškove. Planiranjem rashoda vodi se računa o načelima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti korištenja sredstava.

Ukupno gledano, financijski plan temelji se na odgovornom upravljanju javnim sredstvima, s ciljem osiguravanja stabilnog poslovanja te kontinuiranog razvoja i jačanja konkurentnosti turističke destinacije Općine Primošten.

5. IZMJENE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA

Programi, aktivnosti i projekti koji se planiraju provoditi i potrebna sredstva za njihovu provedbu sadržani su u Godišnjem programu rada za 2025. godinu koji predstavlja osnovu za izradu financijskog plana. Godišnji program rada izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama nadležnog ministarstva.

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma propisuje obvezno donošenje izmjena i dopuna godišnjeg programa rada ako tijekom godine dođe do odstupanja u obujmu većem od 5%. Kako TZ općine Primošten donosi izmjene i dopune godišnjeg programa rada za 2025. godinu, paralelno se provode izmjene i dopune financijskog plana.

Na 4. sjednici Turističkog vijeća od 30.12.2025. godine usvojen je Prijedlog 1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I 1. IZMJENE I DOPUNE FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU dok je na 4. sjednici održanoj dana 30.12.2025. godine Skupština Turističke zajednice donijela 1. IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I 1. IZMJENU I DOPUNU FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU.

Potreba za donošenjem Izmjena i dopuna Godišnjeg programa rada Turističke zajednice Općine Primošten nastala je uslijed promjena u planiranim prihodima i rashodima, i to kako slijedi:

- povećanja prihoda od turističke članarine,
- smanjenja prihoda od turističke pristojbe,
- povećanja troškova održavanja manifestacija, promidžbe destinacije te tiskanja promotivnih materijala.

Izmjenama Godišnjeg programa rada ukupni prihodi se uvećavaju za 139.408,13 eura (uključiv višak prihoda iz protekle godine) i nakon promjene oni iznose ukupno 559.408,13 eura, a ukupni rashodi se povećavaju za 183.058,13 eura, te nakon promjene iznose ukupno 559.408,13 eura, a što je vidljivo iz slijedećeg:

1. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO PRIHODI	420.000,00	139.408,13	33,19	559.408,13
Razdjel	001	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIMOŠTEN	420.000,00	139.408,13	33,19	559.408,13
P001	3312	Prihodi po posebnim propisima-BORAVIŠNA PRISTOJBA	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
P002	3312	Prihodi po posebnim propisima-ČLANARINA	53.000,00	6.000,00	11,32	59.000,00
P005	3413	Prihodi od kamata	2,00	1,00	50,00	3,00
P010	3541	Prihodi od donacija - fizičke osobe	0,00	27.700,50	100,00	27.700,50
P006	3612	Prihodi od refundacija	4.000,00	-1.200,00	-30,00	2.800,00
P007	3633	Ostali nespomenuti prihodi	19.998,00	-18.687,80	-93,45	1.310,20
P011	52210	VIŠAK PRIHODA PROTEKLIH GODINA	0,00	125.594,43	100,00	125.594,43
POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	376.350,00	183.058,13	48,64	559.408,13
Razdjel	001	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE	376.350,00	183.058,13	48,64	559.408,13

		PRIMOŠTEN				
-	01	ADMINISTRATIVNI RASHODI	135.000,00	44.036,75	32,62	179.036,75
-	1	RASHODI ZA RADNIKE	27.000,00	4.190,00	15,52	31.190,00
R001	4111	Plaće za redovan rad-OSNIVAČ	15.000,00	1.700,00	11,33	16.700,00
R006	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-OSNIVAČ	3.240,00	380,00	11,73	3.620,00
R007	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-OSNIVAČ	1.080,00	130,00	12,04	1.210,00
R008	4111	Porez i prirez iz plaće-OSNIVAČ	2.160,00	450,00	20,83	2.610,00
R002	4121	Ostali rashodi za radnike-OSNIVAČ	1.370,00	1.200,00	87,59	2.570,00
R003	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-OSNIVAČ	3.600,00	380,00	10,56	3.980,00
R008-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-OSNIVAČ	550,00	-50,00	-9,09	500,00
-	2	RASHODI UREDA	60.000,00	29.936,75	49,89	89.936,75
R016	4211	Službena putovanja	400,00	-400,00	-100,00	0,00
R017	4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	50,00	2,50	2.050,00
R018	4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	3.000,00	85,71	6.500,00
R059	4256	ZDRAVSTVENE USLUGE	0,00	960,00	100,00	960,00
R066	4257	INTELEKTUALNE USLUGE	1.000,00	8.786,25	878,63	9.786,25
R019	4259	Grafičke i tiskarske usluge	2.500,00	3.400,00	136,00	5.900,00
R020	4261	Uredski materijal	2.500,00	1.000,00	40,00	3.500,00
R020-1	4262	Rashodi za osnovni materijal i sirovine	1.650,00	4.671,00	283,09	6.321,00
R021	4263	Energija	1.300,00	-230,00	-17,69	1.070,00
R022	4264	Sitan inventar	600,00	-600,00	-100,00	0,00
R025-1	4292	REPEREZENTACIJA	38.429,00	12.000,00	31,23	50.429,00
R025	4293	Članarine	120,00	0,00	0,00	120,00
R026	4311	Amortizacija	4.500,00	-2.500,00	-55,56	2.000,00
R027	4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	-200,00	-13,33	1.300,00
R029	4433	Zatezne kamate	1,00	-0,50	-50,00	0,50
-	3	RASHODI ZA RADNIKE IC	48.000,00	9.910,00	20,65	57.910,00
R009	4111	Plaće za redovan rad-IC	28.080,00	3.880,00	13,82	31.960,00
R014	4111	Doprinosi iz plaće MIO II-IC	1.920,00	300,00	15,63	2.220,00
R014-1	4111	Doprinosi iz plaće MIO I-IC	6.000,00	620,00	10,33	6.620,00
R015	4111	Porezi i prirez iz plaće-IC	3.000,00	550,00	18,33	3.550,00
R010	4121	Ostali rashodi za radnike-IC	2.640,00	2.795,00	105,87	5.435,00
R011	4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-IC	5.400,00	1.915,00	35,46	7.315,00
R015-1	4212	PRIJEVOZ-NA POSAO I S POSLA-IC	960,00	-150,00	-15,63	810,00
-	02	DIZAJN VRIJEDNOSTI	233.150,00	103.941,38	44,58	337.091,38
-	1	POTICANJE I SUDJELOVANJE U UREĐENJU OPĆINE	3.150,00	118,50	3,76	3.268,50
R031-2	4255	UREĐENJE MJESTA-WC	750,00	450,00	60,00	1.200,00
R031-1	4262	UREĐENJE OPĆINE	2.400,00	-331,50	-13,81	2.068,50
-	2	MANIFESTACIJE	230.000,00	103.822,88	45,14	333.822,88
-	020201	KULTURNO-ZABAVNE	156.800,00	87.759,48	55,97	244.559,48
R055	4111	Porez i prirez na dohodak-AUTORSKO DJELO	7.000,00	2.767,41	39,53	9.767,41
R064-1	4131	AUTORSKO DJELO - ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	2.000,00	1.948,21	97,41	3.948,21
R033	4253	Kulturno ljeto-nastupi glazbenika	15.000,00	-6.135,00	-40,90	8.865,00
R033 -1	4253	OSTALI KULTURNO-ZABAVNI NASTUPI	30.000,00	16.849,99	56,17	46.849,99
R069	4253	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-1.811,32	-60,38	1.188,68
R033-3	4255	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE-usluge	20.000,00	25.772,10	128,86	45.772,10
R034-4	4257	OSTALE MANIFESTACIJE - AUTORSKO DJELO	50.000,00	41.705,00	83,41	91.705,00
R062-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO I	3.000,00	1.247,86	41,60	4.247,86
R063-1	4257	AUTORSKO DJELO - MIO II	700,00	316,42	45,20	1.016,42
R070	4259	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE	2.600,00	-212,39	-8,17	2.387,61
R033-5	4262	Materijal i sirovine	500,00	5.423,57	1.084,71	5.923,57
R033-2	4292	KULTURNO-ZABAVNE MANIFESTACIJE - reprezentacija	13.000,00	-4.712,37	-36,25	8.287,63
R072	4511	Donacije	10.000,00	4.600,00	46,00	14.600,00
-	020202	SPORTSKE MANIFESTACIJE	21.200,00	10.433,40	49,21	31.633,40
R034	4253	Sportske manifestacije - oglašavanje	700,00	-700,00	-100,00	0,00

R076	4253	Ostalo - Sportske manifestacije	0,00	6.440,00	100,00	6.440,00
R084	42550	NAJAMNINE I ZAKUPNINE	3.000,00	-784,00	-26,13	2.216,00
R073	4259	Grafičke i sve ostale usluge	500,00	213,70	42,74	713,70
R034-2	4262	Sportske manifestacije-MATERIJAL	500,00	440,97	88,19	940,97
R034-1	4292	Sportske manifestacije- REPREZENTACIJA	5.000,00	122,73	2,45	5.122,73
R072-1	4511	DONACIJE - Sportske manifestacije	11.500,00	4.700,00	40,87	16.200,00
-	020203	EKOLOŠKE MANIFESTACIJE	3.000,00	530,00	17,67	3.530,00
R035-1	4261	MATERIJAL ZA EKO AKCIJE	500,00	-500,00	-100,00	0,00
R036	42920	Reprezentacija	2.500,00	1.030,00	41,20	3.530,00
-	020205	POTPORE MANIFESTACIJAMA - DONACIJE	49.000,00	5.100,00	10,41	54.100,00
R037	4253	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.500,00	90,00	9.500,00
R082	42530	Ostale manifestacije	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R079	4259	Grafičke usluge	200,00	200,00	100,00	400,00
R081	4262	Materijal	500,00	0,00	0,00	500,00
R080	4292	Reprezentacija	1.500,00	400,00	26,67	1.900,00
R037-1	4511	DONACIJE udrugama,sportskim društvima i ostalima	38.300,00	0,00	0,00	38.300,00
-	03	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	8.200,00	33.580,00	409,51	41.780,00
-	1	ONLIINE KOMUNIKACIJA	3.200,00	-3.200,00	-100,00	0,00
-	030101	INTERNET OGLAŠAVANJE	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
R038	4253	Internet oglašavanje	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
-	030102	INTERNET STRANICE- UPRAVLJSNJE INTERNET STRANICAMA	700,00	-700,00	-100,00	0,00
R039	4253	Internet stranice i upravljanje internet stranicama	700,00	-700,00	-100,00	0,00
-	2	OFFLINE KOMUNIKACIJE	5.000,00	36.780,00	735,60	41.780,00
-	030201	OGLAŠAVANJE U PROMOTIVNIM KAMPANJAMA	2.500,00	380,00	15,20	2.880,00
R040	4253	Oglašavanje u promotivnim kampanjama	2.500,00	380,00	15,20	2.880,00
-	030202	OPĆE OGLAŠAVANJE-TV, TISAK	2.500,00	36.400,00	1.456,00	38.900,00
R041	4253	Oglašavanje-tv, tisak	2.500,00	36.400,00	1.456,00	38.900,00
-	05	INTERNI MARKETING	0,00	350,00	100,00	350,00
-	2	NAGRADE I PRIZANJA	0,00	350,00	100,00	350,00
R047	4624	Nagrade i priznanja	0,00	350,00	100,00	350,00
-	06	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	0,00	1.150,00	100,00	1.150,00
-	4	JEDINSTVENI TURISTIČKI INFORM. SUSTAV	0,00	1.150,00	100,00	1.150,00
R051	4258	Računalne usluge	0,00	1.150,00	100,00	1.150,00

OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda koristili su se parametri detaljno opisani u izmjenama i dopunama Godišnjeg programa rada za 2025. godinu.

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIHODA I RASHODA

OSTVARENI PRIHODI

Turistička zajednica Općine Primošten za 2025. godinu planirala je izvorne prihode u ukupnom iznosu od **447.890,38 €**, od čega se **343.000,00 €** odnosilo na prihode od turističke pristojbe, a **53.000,00 €** na prihode od turističke članarine.

U konačnici su ostvareni viši prihodi u odnosu na planirane, ponajprije zbog naplaćenih prihoda od turističke članarine i naplate potraživanja iz prethodnih godina.

OSTVARENI RASHODI

Rashodi su ostvareni sukladno realizaciji Programa rada Turističke zajednice Općine Primošten za 2025. godinu. Struktura izdataka i rashoda obuhvaćala je sljedeće stavke: administrativne troškove, dizajn

vrijednosti, komunikaciju vrijednosti, distribuciju i prodaju vrijednosti, interni marketing, marketinšku infrastrukturu, posebne programe, te ostale rashode.

Financijskim planom za 2025. godinu planirani su ukupni rashodi u iznosu od **376.350,00 €**, dok su u izvršenju iznosili **579.897,43 €**. Povećanje rashoda ponajprije je rezultat povećanih iznosa autorskih ugovora te intenzivnijih marketinških kampanja. Također, zbog realizacije brojnih aktivnosti tijekom 2025. godine, došlo je do prekoračenja planiranih iznosa po pojedinim stavkama, što je u konačnici rezultiralo većim ukupnim rashodima.

PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA

Plan zaduživanja i otplata ne mijenja se ovim izmjenama i dopunama. TZ općine Primošten tijekom 2025. godine neće se kratkoročno zaduživati niti davati kratkoročne zajmove.

Tijekom godine turistička zajednica mijenjala je i dopunjavala svoj godišnji program rada i financijski plan za 2025. godinu u skladu s odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te u skladu s metodologijom i usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.

6. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE ZA 2025. GODINU (godišnje financijsko izvješće)

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU

	PRIHODI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	udio % u realizaciji	indeks
						Realizacija /rebalans
1.	Izvorni prihodi	396.000,00	402.000,00	400.758,27	89,48	99,69
1.1.	Turistička pristojba	343.000,00	343.000,00	342.414,61	76,45	99,83
1.2.	Članarina	53.000,00	59.000,00	58.343,66	13,03	98,89
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna					
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	4.000,00	2.800,00	3.200,00	0,71	114,29
4.	Prihodi iz EU fondova					
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti					
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine		125.594,43			
7.	Ostali prihodi	20.000,00	29.013,70	43.932,11	9,81	151,42
	SVEUKUPNO:	420.000,00	559.408,13	447.890,38	100,00	80,07
	AKTIVNOSTI	Plan 2025.	Rebalans 2025.	Realizacija 2025.	udio % u realizaciji	indeks
						Realizacija /rebalans
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE					
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih dokumenata					
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta					
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti					
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	230.000,00	333.822,88	330.259,61	56,95	98,93
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda					
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda					

2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	230.000,00	333.822,88	330.259,61	56,95	98,93
2.4.	Turistička infrastruktura					
2.5.	Podrška turističkoj industriji					
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	8.200,00	43.280,00	43.843,38	7,56	101,30
3.1.	Definiranje <i>branding</i> sustava i <i>brand</i> arhitekture					
3.2.	Oglašavanje destinacijskog branda, turističke ponude i proizvoda					
3.3.	Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR	5.000,00	41.780,00	41.780,00	7,20	100,00
3.4.	Marketinške i poslovne suradnje	-	1.500,00	1.881,00	0,32	125,40
3.5.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice				-	-
3.6.	Suradnja s organizatorima putovanja					
3.7.	Kreiranje promotivnog materijala					
3.8.	Internetske stranice	3.200,00	-	182,38	0,03	#DIV/0!
3.9.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka					
3.10.	Turističko-informativne aktivnosti					
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	3.150,00	3.268,50	5.481,00	0,95	167,69
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor					
4.2.	Stručni skupovi i edukacije					
4.3.	Koordinacija i nadzor					
4.4.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji					
4.5.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	3.150,00	3.268,50	5.481,00	0,95	167,69
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	-	-
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije					
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije					
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	135.000,00	179.036,75	200.313,44	34,54	111,88
6.1.	Plaće	75.000,00	89.100,00	88.964,39	15,34	99,85
6.2.	Materijalni troškovi	60.000,00	89.936,75	111.349,05	19,20	123,81
6.3.	Tijela turističke zajednice					
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava					
7.	REZERVA					
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
	SVEUKUPNO 1	376.350,00	559.408,13	579.897,43	100,00	103,66
9.	FONDOVI - posebne namjene					
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu					
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica					
	SVEUKUPNO 2					
TOTAL	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	376.350,00	559.408,13	579.897,43	100,00	103,66

VIŠAK/MANJAK PRIHODA ZA PRIENOS U SLJEDEĆU GODINU	43.650,00	0,00	(132,007,05)		
PRENESENI VIŠAK PRIHODA			369.560,28		
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU			237.553,23		

IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Izvešće o izvršenju programa rada sadržava podatke o realizaciji pojedinačno utvrđenih zadataka i aktivnosti, financijskim izdacima za njihovu provedbu, kao i podatke o troškovima poslovanja Turističke zajednice. Također obuhvaća pregled rada tijela Turističke zajednice, ostvarenje prihoda prema izvorima financiranja, financijski rezultat poslovanja te usporedbu planiranih i ostvarenih financijskih pokazatelja uz obrazloženje eventualnih odstupanja.

U okviru izvješća provedena je i analiza te ocjena izvršenja programa rada i financijskog plana, koja uključuje:

- podatke o ostvarenju postavljenih ciljeva,
- praćenje provedbe planiranih aktivnosti i programskih postavki,
- usporedbu planiranih i ostvarenih rezultata,
- obrazloženje odstupanja od planiranih pokazatelja,
- procjenu učinka provedenih aktivnosti na razvoj turizma i unapređenje turističke ponude destinacije.

Na temelju navedenih pokazatelja daje se cjelovita procjena uspješnosti provedbe programa rada za 2025. godinu te njegov doprinos daljnjem razvoju turizma na području Općine Primošten.

Planirani ukupni prihodi za 2025. godinu su 420.000,00 €, a nakon izmjena i dopuna ukupni prihodi iznose 559.408,00 €. Ukupno je ostvareno 447.890,38 €.

Planirani ukupni rashodi za 2025. godinu su 376.350,00 €, a nakon izmjena i dopuna plana iznosi 559.408,00 €. Realizirani rashodi za 2025.godinu iznose 579.897,43€.

Razlika prihoda i rashoda za prijenos viška prihoda za sljedeću godinu planiran je u visini od 43.650,00 €, a nakon izmjena i dopuna iznosio je 0 €.

Realizirana razlika prihoda i rashoda je manjak prihoda u iznosu od 132.007,05 €, koja se pokrivaju prenesenim viškom prihoda, pa ukupan višak prihoda u iznosu od 237.560,23 € raspoloživ je za prijenos u sljedeću godinu za troškove poslovanja u prvom dijelu godine za marketinške aktivnosti.

6.1. OSTVARENI PRIMITCI

Sukladno čl. 59. Zakona o TZ i promicanju hrvatskog turizma, prihodi Turističke zajednice Općine Primošten su: turistička pristojba, sukladno posebnom propisu članarina, sukladno posebnom propisu prihodi iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave prihodi od drugih aktivnosti (sufinanciranja ustroja TZ) fondova Europske unije i drugih fondova.

Turistička pristojba

Plan 343.000,00€

Rebalans 343.000,00€

Izvršenje 342.414,61€

Planirani prihod od turističke pristojbe za 2025. godinu iznosio je 343.000,00 €, dok je rebalansom financijskog plana zadržan na istoj razini, odnosno 343.000,00 €. Na kraju izvještajnog razdoblja ostvareni prihod iznosio je 342.414,61 €, što predstavlja 99,83 % ostvarenja u odnosu na planirani i rebalansirani iznos. Turistička zajednica Općine Primošten kontinuirano je pratila naplatu turističke pristojbe te je pro aktivno djelovala u postupcima naplate potraživanja. U više navrata upućivane su pismene i usmene obavijesti obveznicima koji nisu podmirili svoje obveze, a popis dužnika, zajedno s potrebnom dokumentacijom i proceduralnim zahtjevima za pokretanje postupaka naplate dostavljen je Državnom inspektoratu.

Turistička članarina

Plan 53.000,00€

Rebalans 59.000,00€

Izvršenje 58.343,66€

Planirani prihod od turističke članarine za 2025. godinu iznosio je 53.000,00 €, dok je rebalansom financijskog plana povećan na 59.000,00 €. Na kraju izvještajnog razdoblja ostvareni prihod iznosio je 58.343,66 €, što predstavlja 98,89 % ostvarenja u odnosu na rebalansirani plan, odnosno 110,08 % u odnosu na prvotno planirani iznos. Evidencija, kontrola i naplata turističke članarine u cijelosti su u nadležnosti Porezne uprave.

Prihod od sustava turističkih zajednica

Plan 4.000,00€

Rebalans 2.800,00€

Izvršenje 3.200,00€

Prihod od sustava turističkih zajednica odnosi se na financijska sredstva koja projekt ostvaruje putem potpora i sufinanciranja od strane turističkih zajednica na regionalnoj razini. Ova sredstva dodjeljuju se za provedbu aktivnosti koje doprinose razvoju i promociji turističke ponude destinacije, povećanju kvalitete sadržaja za posjetitelje te jačanju prepoznatljivosti područja kao atraktivne turističke destinacije.

Ostali i nespomenuti prihodi

Plan 20.000,00€

Rebalans 29.013,70€

Izvršenje 43.932,11€

Planirani prihodi od donacija za 2025. godinu iznosili su 20.000,00 €, dok su rebalansom financijskog plana povećani na 29.013,70 €. Na kraju izvještajnog razdoblja ostvareni prihodi iznosili su 43.932,11 €, što predstavlja 151,42 % ostvarenja u odnosu na rebalansirani plan. U odnosu na rebalans, prihodi su ostvareni u većem iznosu za 14.918,41 €, odnosno 51,42 % više od planiranog rebalansom. Prihodi od donacija obuhvaćaju sredstva pravnih i fizičkih osoba u slučajevima kada građani ili gospodarski subjekti dobrovoljno podupiru određene aktivnosti i projekte koje provodi Turistička zajednica Općine Primošten. U ovu kategoriju prihoda ubrajaju se i ostale potpore i donacije, kao i prihodi nastali temeljem otpisa obveza te sličnih financijskih stavki.

Preneseni prihodi iz prethodne godine

Plan 0,00€

Rebalans 125.594,43€

Izvršenje 0,00€

Preneseni prihodi iz prethodne godine su uvećani zbog povećanja prihoda po osnovi turističke pristojbe i turističke članarine.

6.2. OSTVARENE AKTIVNOSTI PROGRAMA RADA

RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

Plan 230.000,00€

Rebalans 333.822,28€

Izvršenje 330.259,61€

S ciljem stvaranja novih motiva dolazaka i boljeg pozicioniranja turističkih proizvoda na tržištu, Turistička zajednica Općine Primošten kroz vlastite programe te suradnju sa sustavom turističkih zajednica i ključnim dionicima turističkog sektora provodila je aktivnosti usmjerene na unapređenje kvalitete i tržišne pozicije postojećih, kao i razvoj novih turističkih proizvoda. Glavna programska aktivnost Turističke zajednice Općine Primošten odnosi se na razvoj turističkog proizvoda uz učinkovitu promociju i marketing destinacije. Poseban fokus stavljen je na (su)organizaciju sportskih i kulturno-zabavnih događanja koja predstavljaju dodatni motiv dolaska posjetitelja u destinaciju. Planirana sredstva iskorištena su za nastavak uspješnih projekata iz prethodnih godina, kao i za osmišljavanje i razvoj novih turističkih proizvoda koji doprinose održivosti destinacije te jačanju njezine konkurentnosti. Za realizaciju svih aktivnosti ove stavke programom rada prvotno su bila planirana sredstva u iznosu od 230.000,00 €. Izmjenama i dopunama programa rada planirani iznos povećan je na 333.822,28 €, dok konačna realizacija iznosi 330.259,61 €, što predstavlja 98,93 % ostvarenja u odnosu na rebalansirani plan. Navedena sredstva čine značajan udio u ukupnoj strukturi realiziranih aktivnosti Turističke zajednice te potvrđuju usmjerenost djelovanja na razvoj turističkih proizvoda i događanja kao ključnih elemenata turističke ponude destinacije.

Podrška razvoju turističkih događanja

Plan 230.000,00€

Rebalans 333.822,88€

Izvršenje 330.259,61€

Planirana sredstva za provedbu navedenih aktivnosti u 2025. godini iznosila su 230.000,00 €, dok su izmjenama i dopunama financijskog plana povećana na 333.822,88 €. Na kraju izvještajnog razdoblja realizacija iznosi 330.259,61 €, što predstavlja 98,93 % ostvarenja u odnosu na rebalansirani plan. Realizirane aktivnosti obuhvatile su podršku razvoju turističkih događanja kroz organizaciju, suorganizaciju i pokroviteljstvo manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su značajne za razvoj, promociju i učinkovito pozicioniranje turističke destinacije. Kroz navedene aktivnosti nastojalo se dodatno obogatiti turističku ponudu, povećati atraktivnost destinacije te potaknuti dolaske posjetitelja, osobito u predsezonskom i posezonskom razdoblju. Turistička zajednica Općine Primošten za provedbu ovih aktivnosti osigurala je financijska sredstva raspoređena u tri kategorije:

KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Plan 8.200,00€

Rebalans 43.280,00€

Izvršenje 43.843,38

Turistička zajednica Općine Primošten provodila je promotivne aktivnosti u skladu sa programom aktivnosti. Ključne aktivnosti uključivale su se osim aktivnog vođenja i ažuriranja profila na Facebooku, Instagramu i drugim relevantnim platformama suradnju s medijima i domaćim i međunarodnim portalima. Turistička zajednica Općine Primošten u svojoj komunikaciji stavlja aspekt na: prirodne ljepote, gastronomiju, vinarstvo, autentičnost destinacije, lokalno iskustvo i kvalitetu usluge, kulturno povijesnu baštinu. Aktivnosti vezane uz područje **Komunikacija i oglašavanja** obuhvaćaju poslove brendiranja destinacije, oglašavanja turističke ponude na domaćem i stranom tržištu korištenjem različitih komunikacijskih kanala i alata, aktivnosti iz područja odnosa s javnošću na domaćim i inozemnim tržištima te organizaciju studijskih putovanja za predstavnike medija. U skladu s dosadašnjom praksom nastavilo se s provedbom različitih modela marketinške i poslovne suradnje s domaćim partnerima iz turističke industrije. Tijekom 2025. godine provodile su se i aktivnosti vezane uz produkciju promotivnih materijala, nabavu prigodnih poklona te daljnje unapređenje i razvoj novih metoda promocije destinacije – proveli smo snažnu kampanju jumbo plakatiranja. Za realizaciju svih aktivnosti ove stavke programom rada prvotno su bila planirana sredstva u iznosu od **8.200,00 €**. Izmjenama i dopunama programa rada planirani iznos povećan je na **43.280,00 €**, dok konačna realizacija iznosi **43.843,38 €**. Realizirani rashodi **veći su za 563,38 €**, odnosno **1,30 % više u odnosu na rebalansirani plan**. Predmetni rashodi čine **značajan dio ukupne strukture realiziranih aktivnosti Turističke zajednice**, s obzirom na važnost kontinuirane promocije i komunikacije destinacije na tržištu. Ova aktivnost uključuje prikupljanje, strukturiranje i održavanje podataka vezanih uz turističke sadržaje, destinacije, događanja i goste. Cilj je osigurati **pouzdanu i ažurnu informaciju** koje služe za planiranje promocije, analizu tržišta i donošenje strateških odluka u turizmu. Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji, otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka. Osim okupa fotografija i video materijala izrađivali smo i tiskane materijale za najave bitnih događanja.

Odnosi s javnošću: globalni i domaći PR

Plan 5.000,00€

Rebalans 41.780,00€

Izvršenje 41.780,00€

U okviru aktivnosti odnosa s javnošću tijekom 2025. godine provodile su se brojne promotivne aktivnosti s ciljem jačanja vidljivosti destinacije Primošten na međunarodnim i domaćim tržištima. Za prezentaciju destinacije na francuskom tržištu odabran je renomirani francuski turistički vodič *Petit Futé*. Promocija je realizirana u suradnji s Turističkom zajednicom Šibensko-kninske županije, Gradom Šibenikom i Gradom Vodicama. Oglašavanje je provedeno putem tiskanog izdanja i online portala vodiča *Petit Futé*. Prema dostupnim tržišnim pokazateljima šibenska regija bilježi kontinuirani rast interesa na tržištu francuskog govornog područja, a ovom suradnjom osigurana je dodatna promocija destinacije i veća vidljivost među potencijalnim posjetiteljima. U svrhu promocije destinacije izrađeno je i distribuirano oko 300 promotivnih plakata koji ističu turističku ponudu Primoštena. Kampanja je imala za cilj dizajniranim plakatima privući pažnju prenošenjem snažne vizualne poruke o destinaciji. Distribucija je provedena na strateškim lokacijama, uključujući grad Zagreb, prometne pravce i autoceste, kako bi se osigurala maksimalna vidljivost i doseg do ciljne publike.

U suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom i njezinim predstavništvom u Češkoj realizirano je snimanje za češku televiziju. Projekt je proveden u predsezonskom razdoblju s ciljem promocije hrvatske turističke ponude na području od Šibenika do Trogira na češkom tržištu. Aktivnosti su provedene uz koordinaciju i podršku Glavnog ureda Hrvatske turističke zajednice u Zagrebu. Tijekom godine organizirano je i studijsko putovanje austrijskih novinara koji su pripremali reportažu za časopis *Reiselust*. Program posjeta realiziran je u suradnji s Glavnim uredom Hrvatske turističke zajednice i regionalnim uredom u Šibeniku, a obuhvatio je obilazak vinograda Bucavac, posjet Vinariji Prgin te ručak u restoranu Capocesto, čime su predstavljeni lokalni eno-gastronomski sadržaji destinacije. U veljači 2025. godine predstavnica Turističke zajednice Općine Primošten sudjelovala je, u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom, na sajmu turizma i kampinga u Essenu (Njemačka). Hrvatska je na sajmu nastupila kao zemlja partner i nacionalnu turističku ponudu predstavljena je sa 14 suizlagača, među kojima su bile turističke tvrtke, turističke zajednice, kampovi i nacionalni parkovi. Početkom ožujka, također u organizaciji Hrvatske turističke zajednice, sudjelovalo se na međunarodnom turističkom sajmu BMT u Napulju. Ovaj značajan poslovni događaj predstavlja jednu od vodećih platformi za susrete profesionalaca u turističkoj industriji te pruža izvrsnu priliku za promociju destinacije na talijanskom tržištu i uspostavljanje novih poslovnih kontakata.

Internet stranica

Plan 3.200,00€

Rebalans 0,00€

Izvršenje 182,38€

Aktivnost obuhvaća upravljanje određenim sadržajem na internetskim stranicama, kontinuirani rad na uređivanju, unaprjeđivanju, ažuriranju i održavanju Internet stranice Turističke zajednice Općine Primošten na domeni www.visitprimosten.com

DESTINACIJSKI MENADŽMENT

Plan 3.150,00€

Rebalans 3.260,00€

Izvršenje 5.481,00€

Aktivnosti Turističke zajednice Općine Primošten u području destinacijskog menadžmenta obuhvaćaju daljnji razvoj, održavanje i unaprjeđivanje sustava eVisitor, koji provodi Hrvatska turistička zajednica (HTZ). Za realizaciju svih aktivnosti ove stavke programom rada prvotno su bila planirana sredstva u iznosu od **3.150,00 €**, izmjenama i dopunama financijskog plana sredstva su povećana na **3.260,00 €**, dok konačna realizacija iznosi **5.481,00 €**, što predstavlja **168,2 % ostvarenja u odnosu na rebalansirani plan**. Predmetne aktivnosti čine značajan udio u ukupnoj strukturi realiziranih aktivnosti Turističke zajednice u 2025. godini, odražavajući kontinuirani angažman na unaprjeđenju kvalitete destinacije i stručnog razvoja turističkog sektora.

Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Plan 3.150,00€

Rebalans 3.268,00€

Izvršenje 5.481,00€

Planirane aktivnosti u okviru stavke poticanje na uređenje destinacije obuhvaćale su aktivnosti usmjerene na razvoj turizma na području Općine Primošten, s posebnim naglaskom na očuvanje i uređenje okoliša. Cilj aktivnosti bio je poboljšanje općih uvjeta boravka turista kroz suradnju s subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji, radi podizanja kvalitete turističkog iskustva te unaprjeđenja funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga. Tijekom 2025. godine aktivnosti su uključivale nabavu i postavljanje plažnih ograda, što je pridonijelo uređenju i sigurnosti boravka posjetitelja. Ostvarena realizacija iznosi **5.481,00 €**, što je **više od planiranog i rebalansiranog iznosa**, odražavajući povećani angažman Turističke zajednice u unaprjeđenju uvjeta destinacije i očuvanju okoliša.

ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Plan 135.000,00 €

Rebalans 179.036,75 €

Izvršenje 200.313,44 €

U administrativne poslove svrstavaju se svi poslovi Turističke zajednice te ostali poslovi nužni za ostvarenje programa rada, a koji su određeni zakonom i statutom Turističke zajednice. Ovi poslovi uključuju rashode za plaće djelatnika Turističke zajednice, materijalne troškove ureda, održavanje opreme te sve druge administrativne aktivnosti potrebne za učinkovito funkcioniranje organizacije. Administrativni poslovi prvotno su programom rada za 2025. godinu planirani u iznosu od **135.000,00 €**, dok su izmjenama i dopunama programa rashodi povećani na **179.036,75 €**. Na kraju obračunskog razdoblja ostvarena realizacija iznosi **200.313,44 €**, što pokazuje **povećanje od 21.276,69 € u odnosu na rebalansirani plan**, odnosno **111,89 % ostvarenja**. Navedeni rashodi čine značajan dio ukupne strukture realiziranih aktivnosti Turističke zajednice, osiguravajući stabilno i kvalitetno administrativno funkcioniranje u cijelom razdoblju.

Plaće

Plan 75.000,00 €

Rebalans 89.100,00 €

Izvršenje 88.964,39 €

Ova stavka obuhvaća rashode za ukupno četiri zaposlenika Turističke zajednice: direktoricu, višeg stručnog suradnika za kadrovske i opće poslove, marketing i informiranje, stručnog suradnika za društvene mreže, statistiku i administraciju, te jednog sezonskog zaposlenika na poziciji turističkog informatora. Planirani iznos pokriva bruto plaće zaposlenika, doprinose za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, ostale zakonske obveze prema zaposlenicima, kao i eventualne stimulativne nagrade. Na kraju obračunskog razdoblja ostvarena realizacija iznosi 88.964,39 €, što je 99,85 % u odnosu na rebalansirani plan, osiguravajući stabilno i kontinuirano funkcioniranje kadrovske strukture Turističke zajednice.

Materijalni troškovi

Plan 60.000,00 €

Rebalans 89.936,75 €

Izvršenje 111.349,05 €

Predmetna stavka obuhvaća **operativne troškove poslovanja i funkcioniranja Turističke zajednice Općine Primošten**. Uključuje režijske troškove, nabavu uredske opreme i materijala, održavanje prostora i poslovanja, financijske rashode, troškove poštarine i telefona te troškove zakupa prostora. Materijalni troškovi prvotno su planirani u iznosu od **60.000,00 €**, a izmjenama i dopunama financijskog plana povećani su na **89.936,75 €**. Zbog preraspodjela sredstava unutar planiranih stavki i potreba poslovanja, konačna realizacija iznosi **111.349,05 €**, što je **23,78 % više u odnosu na rebalansirani plan**.

6.3. Prijenos prihoda prethodne godine

Prijenos viška prihoda iz prethodne godine je 369.560,28 €.

Realizirana razlika prihoda i rashoda u 2025. godini Turističke zajednice općine Primoštenje je manjak prihoda u iznosu od 132.007,05 €, koji se pokriva prenesenim viškom Prihoda iz prethodnih godina, pa ukupan višak prihoda u iznosu od 237.560,23 € raspoloživ je za prijenos u sljedeću godinu za troškove poslovanja u prvom dijelu godine za marketinške aktivnosti

Programi i zadaci planirani Programom rada i financijskim planom za 2025. godinu izvršeni su u obujmu i visini planiranih veličina (plan nakon izmjena i dopuna). Aktivnosti poduzete u ostvarenju Programa rada ispunile su glavne ciljeve marketinške politike u turizmu oćine Primošten za 2025. godinu, a sve u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 I 42/20) i Zakonom o turizmu (NN 156/23).

Program rada i financijski plan za 2025. godinu TZ općine Primošten provode se u skladu sa Zakonom i Statutom te ovlastima.

Sukladno članku 18. ZAKONA O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA I PROMICANJU HRVATSKOG TURIZMA („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.) Turističko vijeće turističke zajednice uz provođenje odluka i zaključaka skupštine turističke zajednice, predlaže skupštini godišnji program rada turističke zajednice te

izvješće o izvršenju programa rada. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu, te upravlja imovinom turističke zajednice sukladno Zakonu i statutu.

Izvješće o radu Turističkog vijeća sukladni članak 19. Zakona sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

U razdoblju siječanj – prosinac 2025.godine pripremljene su, odrađene i arhivirane 2 sjednice Skupštine, te 3 sjednice Turističkog vijeća. Za sve sjednice tijekom 2025. g. ured je pripremio materijale (evidencije, statistiku, analize).

Tijekom godine ured je odradio sve administrativne, knjigovodstvene, računovodstvene poslove koje se odnose na glavnu knjigu, pomoćne knjige, kao i pomoćne evidencije za boravišnu pristojbu, turističku članarinu, statističke evidencije, godišnji obračun te korespondenciju.

Također, redovno i kontinuirano se vrši ažuriranje podataka u e-visitor, kao i na posebnoj web stranici HTZ-a. Redovno i ažurno putem svojih web stranica i u e-visitoru plasirali smo informacije, zakonske promjene, uvjete koje trebaju ispunjavati strani gosti prilikom prelaska granice. Osim toga ured je bio na raspolaganju tokom cijele godine za sve koji su trebali informacije, pomoć pri ispunjavanju obrazaca, informacije vezane za druge upravne urede za domicilne i za strance (sl.), a za građane putem web stranica i e-visitora pružao informacije o novim zakonskim propisima, obavijesti o pogodnostima, natječajima za sufinanciranje, ispunjavanju novih obrazaca, prijave i sl. U prvom dijelu godine odrađeni su svi poslovi pripreme turističke sezone.

S obzirom da strateški dokumenti lokalne turističke zajednice moraju biti usklađeni sa strateškim dokumentima regionalne turističke zajednice, Turistička zajednica Općine Primošten pristupiti će izradi Plana upravljanja destinacijom, izračuna prihvatnog kapaciteta i izrade pokazatelja za praćenje razvoja i održivosti turizma. Planom upravljanja jasno će se definirati i profilirati destinacija, upravljati strukturom i brojem smještajnih kapaciteta te istodobno ukoliko se bude smatralo da je potrebno ograničiti izdavanje rješenja za pojedinu vrstu smještajnih, odnosno ugostiteljskih objekata. Temeljem izračuna prihvatnog kapaciteta i broja turista koji mogu posjetiti turističku destinaciju u isto vrijeme izraditi će se plan i odrediti smjer razvoja destinacije. Sve u skladu sa aktima strateškog planiranja, prostornim planovima, planom upravljanja kulturnim dobrima i drugim važećim planovima i propisima s ciljem postizanja konkurentnosti i održivosti destinacije. Izradi navedenih dokumenata pristupit će se u 2025. godini. Nakon što se definiraju ključne razvojne smjernice turizma općine Primošten izračunati će se prihvatni kapacitet i broj turista koji u isto vrijeme mogu posjetiti destinaciju. Prilikom izrade navedenog dokumenta voditi će se računa o održivosti, kao temeljnoj koncepciji budućeg razvoja turizma i njegovog značaja i utjecaja na lokalno stanovništvo. Kroz pokazatelje održivosti definirat će se bitni elemente ne samo za razvoj turizma već i za sve stanovnike općine Primoštena te sustavnim praćenjem ekonomskih i ekoloških učinaka omogućit će se održivi razvoj našeg mjesta.

U skladu s odredbama Statuta čl. 43 st. 8. direktorica TZ općine Primošten izradila izvješće o svom radu i radu Zajednice

GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN TZ OPĆINA PRIMOŠTEN ZA 2026. GODINU

Turističko vijeće Turističke zajednice općine Primošten je na 4. sjednici održanoj 30.12.2025. godine usvojilo Prijedlog Godišnjeg program rada za 2026. godinu i prijedlog Financijskog plana Turističke zajednice općine Primošten za 2026. godinu, a na 3. sjednici održanoj 30.12.2025. godine Skupština Turističke zajednice donijela je Godišnji program rada za 2026. godinu i Financijski plana Turističke zajednice općine Primošten za 2026. godinu, u propisanim rokovima sukladno odredbama članka 55. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, prema kojem je Skupština turističke zajednice dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Plan i program rada sa financijskim planom Turističke zajednice općine Primošten za 2026. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice i podružnica, sukladno odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Turistička zajednica općine Primošten u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2025. godinu.

7. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Izveštaj o prihodima i rashodima sastavljen je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju stvarno stanje.

7.1. Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2025. godine

PRIHODI

PRIHODI OD ČLANARINA

	2024.	2025.
➤ Članarine	52.955,07	58.343,66

Članarina je prihod turističkih zajednica koju uplaćuju pravne i fizičke osoba koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obračun članarine turističkoj zajednici propisan je Zakonom o članarinama u turističkoj zajednici (NN 52/19, 144/20).

Raspoređivanje članarine:

Od ukupno uplaćenih sredstva članarine, banka kod koje su otvoreni računi, u roku od dva dana, izdvaja 7,5% na posebni račun Hrvatske turističke zajednice i koriste se namjenski za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima, a preostala sredstva dostavljaju se korisnicima prema sljedećem rasporedu:

1. 65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici,
2. 15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
3. 20% sredstava Hrvatskoj turističkoj zajednici.

U odnosu na 2024. godinu prihod od članarine u 2025. godini veći je za 10,18%.

PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA

	2024.	2025.
➤ Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora (turistička pristojba)	283.735,44	294.131,83
➤ Nautički turizam	60.792,15	48.282,78
UKUPNO ČLANARINA I TURISTIČKA PRISTOJBA I NAUČIČARI	<u>397.482,66</u>	<u>400.758,27</u>

Prihod po posebnim propisima iz ostalih izvora odnosi se na prihod od turističke pristojbe. Turistička pristojba je prihod turističkih zajednica. Visina, obračun i plaćanje turističke pristojbe regulirano je Zakonom o turističkim pristojbama (NN 52/19, 32/20, 42/20).

Turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (plovni objekti: jahta, brodica ili brod za gospodarsku djelatnost na kojima se pružaju turističke usluge u nautičkom turizmu - čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja),
3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezi u luci ili sidrištu luke,
4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i
6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

Pravna osoba i fizička osoba obrtnik koje pružaju usluge noćenja u smještajnom objektu i pružaju usluge noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma naplaćuju turističku pristojbu istodobno s naplatom pružene usluge.

Pravna i fizička osoba Zakona o turističkim pristojbama, obvezne su uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju, s rokom dospijeca od sedam dana, a osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s tim da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, treći 30. rujna tekuće godine, a uplatnice za plaćanje turističke pristojbe preuzimaju se iz sustava eVisitor.

Turistička pristojba iz članka 9. i 12. i članka 13. stavaka 1. i 4. Zakona o turističkim pristojbama uplaćuje se na račun lokalne turističke zajednice utvrđen propisima o prihodima za financiranje drugih javnih potreba. Prikupljena sredstva turističke pristojbe raspoređuju se: 3,5% sredstava na poseban račun HTZ-a za razvojne projekte i programe kreiranja novih turističkih programa na turistički nedovoljno razvijenim područjima, 2% sredstava na poseban račun HTZ-a za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, a preostala sredstva se raspoređuju:

65% sredstava lokalnoj turističkoj zajednici (od čega 30% općini ili gradu na području kojih je osnovana),
15% sredstava regionalnoj turističkoj zajednici,
20% sredstava HTZ-u.

OSTALI PRIHODI

	2024.	2025.	Index
Ostali nespomenuti prihodi	1.605,00	1.310,20	81,6
Prihodi od refundacija	3.300,00	3.200,00	97,0
UKUPNO	4.905,00	4.510,20	92,0

Ostali prihodi u 2025. godini manji su za 394,80 € u odnosu na 2024. godinu.

RASHODI ZA RADNIKE

	2024.	2025.	Index
Plaće	62.050,65	78.188,37	126,0
Ostali rashodi za radnike	5.453,16	8.003,16	146,8
Doprinosi na plaće	11.688,68	15.237,71	130,4
UKUPNO	79.192,49	101.429,24	128,1

U odnosu na 2024. godinu rashod za radnike povećao se za 28,10 %.

MATERIJALNI RASHODI

	2024.	2025.	Index
Službena putovanja	326,40	0,00	0,0
Naknade za prijevoz	1.295,88	1.250,78	96,5
Naknade troškova radnicima	1.622,28	1.250,78	77,1
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0
Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.219,59	1.923,89	86,7
Usluge tekućeg i invest. održavanja	6.706,75	9.935,97	148,1
Usluge promidžbe i informiranja	84.188,55	114.865,05	136,4
Komunalne usluge	0,00	0,0	0,0
Zakupnine i najamnine	32.113,24	50.118,57	156,1
Intelektualne i osobne usluge	63.880,21	108.474,28	169,8
Računalne usluge	5.653,80	1.150,00	20,3
Ostale usluge	5.246,79	11.289,14	215,2
Rashodi za usluge	200.008,93	298.716,90	149,4
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.581,02	3.618,98	140,2
Materijal i sirovine	6.046,89	17.905,06	296,1
Energija	1.104,55	1.092,34	98,9
Sitan inventar i auto gume	1.562,83	0,00	0,0
Rashodi za materijal i energiju	11.295,29	22.616,38	200,2
Reprezentacija	77.122,00	33.851,29	43,9
Članarine	120,00	120,00	100,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	0,00	51.890,20	
Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi	77.242,00	85.861,49	111,2
UKUPNO	290.168,50	408.445,55	140,8

Ukupni materijalni rashodi u 2025. godini su veći su za 40,8% u odnosu na prethodnu godinu i iznose 408.445,55 € (2024.: 290.168,50 €).

Rashodi za usluge

Rashodi za usluge iznose 298.716,90 € u 2025. godini i bilježe povećanje od 49,40% u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi za materijal i energiju

Ukupan iznos rashoda za materijal i energiju u 2025. godini iznosi 22.616,38 €.

Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi

Ukupno ostali nespomenuti materijalni rashodi u 2025. godini iznose 85.891,49 € što je za 8.649,49 € veće u odnosu na 2024. godinu.

AMORTIZACIJA

	2024.	2025.	Index
Rashod amortizacije	4.297,32	1.993,87	46,4

Za materijalnu imovinu obračunata je amortizacija prema propisanim stopama.

FINANCIJSKI RASHOD

	2024.	2025.	Index
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.254,66	1.249,59	99,6
Negativne tečajne razlike	0,00	0,00	0,00
Zatezne kamate	0,53	1,15	217,0
Financijski rashodi	1.255,19	1.250,74	99,6

Ukupni financijski rashodi u 2025. godini iznose 1.250,74 € (2024.: 1.255,19 €) što je za 0,4% manje u odnosu na 2024. godinu.

DONACIJE

	2024.	2025.	Index
Tekuće donacije	38.970,00	66.047,03	169,5
Tekuće donacije	38.970,00	66.047,03	169,5

Donacije u 2025. godini iznose 66.047,00 € (2024.: 38.970,00 €) što je za 69,5% veće u odnosu na 2024. godinu. Donacije predstavljaju dana novčana sredstva raznim udrugama, pravnim osobama i ostalim koji rade na unapređenju i promicanju turizma u RH.

VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU

	2024.	2025.	Index
UKUPNI PRIHODI	427.203,09	447.890,38	104,8
UKUPNI RASHODI	414.074,89	579.897,43	140,0
VIŠAK PRIHODA	13.128,20	0	0,0
MANJAK PRIHODA	0	132.007,50	-
Višak prihoda - preneseni	356.432,08	369.560,28	103,7
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	369.560,28	237.553,23	64,3

Turistička zajednica je ostvarila manjak prihoda u 2025. godini u iznosu 132.007,50 €. Ukupan višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 237.553,23 €.

7.2. Bilanca na dan 31.12.2025.

NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA

	2024.	2025.	Index
Licence	0	0	0
Ostala prava	36.060,02	36.060,02	100,0
Nematerijalna imovina	36.060,02	36.060,02	100,0
Isparavak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	28.156,72	28.557,62	101,4
UKUPNO	7.903,30	7.502,40	94,9

Neproizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2025. godine iznosi 7.502,40 € (31.12.2024.: 7.903,30 €).

PROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA

	2024.	2025.	Index
Građevinski objekti	13.853,87	13.853,87	100,0
Uredska oprema i namještaj	3.488,63	3.136,91	89,9
Kominkacijske opreme	0	0	0
Ostala nematerijalna imovina	1.171,81	1.171,81	100,0
Uređaj, strojevi i oprema za ostale namjene	78.794,02	78.794,02	100,0
Postrojenja i oprema	83.454,46	83.102,74	99,6
Ulaganja u računalne programme	881,48	881,48	100,0
Nematerijalna proizvedena imovina	881,48	881,48	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	94.405,21	95.646,46	101,3
UKUPNO	3.784,60	2.191,63	57,9

Proizvedena dugotrajna imovina na 31.12.2025. godini iznosi 2.191,63 € (31.12.2024.: 3.784,60€) što je za 42,10% manje u odnosu na 2024. godinu.

SITNI INVENTAR

	2024.	2025.	Index
Sitan inventar u upotrebi	8.054,80	5.838,56	72,5
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(8.054,80)	(5.838,56)	72,5
UKUPNO	0	0	0

Sitni inventar amortizira se u stopostotnom iznosu kod stavljanja u upotrebu.

NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNIMA

	2024.	2025.	Index
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	359.920,18	220.545,87	61,3
Novac u banci	359.920,18	220.545,87	61,3
Novac u blagajni	0	0	-
UKUPNO	359.920,18	220.545,87	61,3

Zajednica ima dva otvorena žiro račun u OTP banci.

DEPOZITI, JAMČEVNI PRILOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I OSTALO

	2024.	2025.	Index
Potraživanja od radnika	0,00	0,00	0,0
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	0	0	0
Ostala nespomenuta potraživanja	975,00	14.919,00	1.530,2
Potraživanja za predujmove	6.539,92	0,00	0,0
UKUPNO	7.514,92	14.919,00	198,5

POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE

		2024.	2025.	Index
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	AOP 136	40.839,75	28.982,88	<u>71,0</u>
UKUPNO	AOP 133	40.839,75	28.982,88	<u>71,0</u>

Potraživanja za prihode po posebnim propisima iznose 28.982,88€, što je usklađeno s analitikom potraživanja iz e-Visitora .

OBVEZE ZA RASHODE

	2024.	2025.	Index
Obveze za plaće - neto	2.948,29	3.572,17	121,2
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	319,36	461,32	144,5
Obveze za doprinose iz plaća	798,29	1.008,38	126,3
Obveze za doprinose na plaće	670,88	831,91	124,0
Obveze za radnike	5.186,82	6.323,78	<u>121,9</u>
Naknade troškova radnicima	93,44	91,85	98,3
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.479,73	6.362,55	256,6
Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	1.696,48	1.276,30	75,2
Obveze za materijalne rashode	4.269,65	7.730,70	<u>181,1</u>
Obveze za ostale fin. rashode	106,24	91,10	85,7
Obveze za financijske rashode	106,24	91,10	<u>85,7</u>
Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine	23.465,38	16.652,76	71,0
Ostale obveze	23.465,38	16.652,76	<u>71,0</u>
UKUPNO	33.028,09	30.798,34	<u>93,2</u>

Obveza za radnike

Obveza za radnike u iznosu 6.323,78 € odnosi se na plaću za 12 mjesec 2025. godine.

Ostale obveze

Obveze za predujmove, depozite i primljene jamčevine iznose 16.652,76 € iz razloga što smo na obvezu uplate za predujmove na konto 249 knjižili buduće uplate TURISTIČKE TAKSE koji će raspodjelom pripasti svima osim, lokalnoj turističkoj zajednici. Nakon uplata, konto se zatvara.

ODGOĐENO PLAĆANJE RASHODA I PRIHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA

	2024.	2025.	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	17.374,38	12.330,13	71,0
UKUPNO	17.374,38	12.330,13	<u>71,0</u>

Iznos na odgođenim prihodima budućih razdoblja obuhvaća neto prihoda koji će dobiti Turistička zajednica kod uplata turističkih taksi .

VLASTITI IZVORI

U okviru vlastitih izvora prikazuje se i utvrđeni rezultat izvještajnog razdoblja. Manjak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 132.007,05 €, što će rezultirati smanjenjem viška prihoda iz prethodnih godina, te rezultat poslovanja iznosi 237.553,23 €.

POTENCIJALNE OBVEZE I IMOVINA

Pravni sporovi. Na dan 31. prosinca 2025. nije bilo sudskih sporova u kojem je Zajednica tuženik ili tužitelj.

ODOBRAVANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje odobrila je direktorica ureda Turističke zajednice Općine Primošten dana 09. veljače 2025. godine.

8. POKAZATELJI FINACIJSKOG POLOŽAJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

1. Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug turističke zajednice

Ukupni prihodi iznose 447.890,38 €, a neto duga nema, s obzirom da obveze za rashode na dan 31.12.2025. iznose 30.798,34, a stanje na računu 220.545,87€.

2. Visina ukupnih prihoda u odnosu na investicije tekućeg razdoblja/godine

U 2025. godini obračunata je amortizacija dugotrajne imovine u iznosu od 1.993,87€, a nije nabavljeno nove dugotrajne imovine. Ukupni prihodi iznose 447.890,38 €.

3. Ostvareni višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

Ostvareni višak prihoda na kraju razdoblja iznosi 237.553,23 € (a sastoji se od pokrića manjka ostvarenog 2025. godine 132.007,05 € sa viškom prihoda iz prethodnih godina 369.560,28 €, a što iznosi 53,04% ukupno ostvarenih prihoda koji iznose 447.890,38 €.

4. Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

Visina ostvarenih prihoda je 447.890,38 €, a prosječni broj zaposlenika 3, što iznosi 149.296,79 € po zaposleniku.

5. Učešće i iznos nenaplaćenih potraživanja za članarine u odnosu na ukupne zaračunate prihode od članarine u tekućoj godini.

Ukupno ostvareni prihod od članarine u tekućoj godini iznose 58.343,66 €.

Unatoč tome što je Zakonom definirano da Porezna uprava dostavlja sustavu turističkih zajednica i ministarstvu nadležnom za turizam jednom mjesečno podatke putem sustava eVisitor, nažalost struktura i kvaliteta tih podataka su nedovoljni kako bi se isti mogli iskazivati kao potraživanje s obzirom da je kod obveznika koji imaju više poslovnih jedinica uočeno evidentiranje svih obračuna u sjedištu obveznika, a ne po poslovnim jedinicama. S obzirom na navedeno, može se zaključiti kako postoje značajna odstupanja dostavljenih podataka u odnosu na stvarne te da je turističkim zajednicama svih razina onemogućeno bilo kakvo djelovanje u pogledu praćenja obveznika. Sve dok se pri tijelu nadležnom za naplatu članarine ne uspostavi evidencija potraživanja po pojedinoj turističkoj zajednici, turističke zajednice nisu u mogućnosti samostalno uspostaviti navedenu evidenciju i to radi sljedećih objektivnih okolnosti:

1. jer iste nemaju mogućnost izravnog pristupa podacima iz posebnih obrazaca koje obveznici dostavljaju nadležnoj ispostavi Porezne uprave, a naročito nemaju pristup razradi po poslovnim jedinicama ovisno o području na kojem se poslovna jedinica nalazi,
2. jer ne postoji mogućnost sortiranja podataka u evidencijama porezne uprave po sjedištu poslovne jedinice sa posebnim obračunom za tu poslovnu jedinicu i obveznika što je sve preduvjet za ispravni obračun i evidenciju potraživanja u poslovnim knjigama turističkih zajednica.

6. Ročna struktura potraživanja na dan bilance

Ukupna potraživanja na dan 31.12.2025. iznose 43.901,88 € i u najvećem se dijelu odnose na potraživanja za bruto turističku pristojbu koja iznose 28.982,88 € (25.232,81 € potraživanja od BP, te 3.750,07 € utuženo) i ostala nespomenuta potraživanja koja se odnose na potraživanja od poslovnih subjekata za troškove team buildinga i domjenka u prosincu.

7. Učešće i iznos neplaćenih obveza u odnosu na ukupne obveze turističke zajednice u tekućoj godini

Neplaćene obveze na dan 31.12.2025. iznose 43.128,47 €, što je 3,64% od ukupnih obveza u tekućoj godini koje su iznosile 1.185.887,12 €.

8. Broj i trajanje blokada tijekom godine koja je predmet revizije

Žiro-račun TZ grada Primošten nije bio u blokadi tijekom 2025. godine.

9. Ročna struktura obveza na dan bilance

Ukupne obveze na dan 31.12.2025. iznose 43.128,47 €, od čega se 30.798,34 € odnosi na obveze za rashode, a 12.330,13 € odnosi na pasivna vremenska razgraničenja (prihode budućih razdoblja).

Od 30.798,34 € obveza za rashode, 14.145,58 € dospijeva u roku 90 dana. Preostali iznosi od 16.652,76 € (neto nenaplaćena turistička pristojba, buduću prihod drugih subjekata) dospijeva sukladno dospijeću potraživanja za bruto turističku pristojbu iz točke 6. ovih pokazatelja.

10. Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini.

Operativni trošak poslovanja turističke zajednice (ukupni rashodi umanjeni za rashode amortizacije i financijske rashode) iznosi 576.652,82 € i za 28,75% je veći od ukupno ostvarenih prihoda koji iznose 447.890,38 €.

Podaci u financijskim izvješćima odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama Turističke zajednice općine Primošten i pokazuju ispravno stanje.

9. ZAKLJUČAK

Temeljem uvida u normativne akte, Godišnji program rada i Financijski plan Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, izmjene i dopune Godišnjeg programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, Izvješće o izvršenju programa rada za 2025. godinu, Izvješće o radu direktora i radu Zajednice u 2025. godini, Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu, zapisnike o radu tijela Turističke zajednice općine Primošten, knjigovodstvenu i drugu poslovnu dokumentaciju u nadzoru Turističke zajednice općine Primošten utvrđeno je slijedeće:

- 1. Turistička zajednica općine Primošten osnovana je sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), te je upisana u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma Republike Hrvatske.**
- 2. Rad Skupštine Turističke zajednice općine Primošten uređen je Poslovníkom. U 2025. godini Skupština TZ općine Primošten je održala ukupno 2 sjednice. Skupština je planske i izvještajne dokumente Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu donosila sukladno odredbama članka 55., 56., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).**
- 3. Rad Turističkog vijeća uređen je Poslovníkom. Turističko vijeće TZ općine Primošten u 2025. godini je održalo ukupno 3 sjednice. Na svojim sjednicama Turističko vijeće je razmatralo, donosilo, te predlagalo Skupštini godišnje programske i financijske dokumente i njihova izvješća. Turističko vijeće je usvojilo prijedloge planskih dokumenata sukladno članka 55., 56., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20). Također, Turističko vijeće je podnijelo Skupštini zasebno izvješće o svom radu u skladu s odredbama članka 19. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).**
- 4. Rad Turističke zajednice općine Primošten, poslovne procedure, kao i prava i obveze zaposlenih uređena su PRAVILNIKOM o radu, plaćama, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji**

radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Primošten, Pravilnikom o postupku provođenja jednostavne nabave, Pravilnikom, o financijskom poslovanju te sustavu financijskog upravljanja i kontrola u Turističkoj zajednici općine Primošten te Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenom plaćanju

5. Turistička zajednica uredno izvršava svoje programske zadaće sukladno zakonskim obvezama, Planu i programu rada sa financijskim planom Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, izmjenama i dopunama Financijskog plana i rebalansom Godišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu, priprema godišnje planske i financijske dokumente i njihova izvješća, priprema druge materijale za rad tijela, te aktivno sudjeluje u realizaciji programskih aktivnosti.
6. Turističku zajednicu općine Primošten zastupa direktorica Mia Pešić, a upisana je u Upisnik turističkih zajednica, kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice općine Primošten, s danom 03. lipnja 2022. godine.
7. Program rada i Financijski plan Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijska sredstva turističke zajednice i podružnica, sukladno odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. U izradi Godišnjeg programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu Turistička zajednica usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
8. Turistička zajednica općine Primošten u svrhu samoprocjene učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola, popunila je Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola, koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija za 2024. i 2025. godinu.
9. Tijekom godine turistička zajednica mijenjala je i dopunjavala svoj program rada i financijski plan u skladu s odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te u skladu s metodologijom i usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
10. Izvješće o izvršenju programa rada Turističke zajednice općine Primošten za 2025. godinu sadrži podatke o izvršenju pojedinačno utvrđenih zadataka planskim dokumentima i izmjenama i dopunama planskih dokumenata i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje sukladno odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20).
Također, u izradi Godišnjeg izvješća o izvršenju programa rada za 2025. godinu, Turističke zajednice općine Primošten usvojila je metodologiju i usvojene standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
11. Turistička zajednica općine Primošten sastavila je godišnje financijske izvještaje za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) za koje smo obavili revizijski uvid u financijske izvještaje za 2025. godinu i za koje je izdano odvojeno revizorovo izvješće datirano s 17. veljače 2026. godine. U vođenju poslovnih knjiga Turistička zajednica grada Vodice poštuje odredbe Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22).

Podaci u ovom IZVJEŠĆU O UTVRĐENOM STANJU NAKON OBAVLJENOG NADZORA NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PRIMOŠTEN U 2025. GODINI iskazani su temeljem dostupnih podataka iz poslovne dokumentacije Turističke zajednice općine Primošten danih na uvid tijekom obavljanja nadzora, dok su konstatacije i mišljenja iskazana u skladu sa zakonskom regulativom vezanom za djelokrug rada turističkih zajednica i u skladu s ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Naše je izvješće isključivo za svrhu navedenu u prvom odjeljku ovog Izvješća i za vašu informaciju i nije namijenjeno za druge svrhe niti za distribuiranje nekim drugim strankama. Ovo se izvješće odnosi samo

na nadzor vođenja poslova turističke zajednice, nadzor materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice, te nadzor izvršenja i provedbe programa rada turističke zajednice za 2025. godinu, kako je to navedeno u Pismu o dogovorenim postupcima i ne proteže se na bilo koji financijski izvještaj Turističke zajednice općine Primošten kao cjelinu.

DOLAC - ER d.o.o.
SILVANA DODIG
Ovlašteni revizor
22000 Šibenik
Hrvatske mornarice 1

Šibenik, 23. ožujka 2026.

U ime i za DOLAC-ER d.o.o.:

Silvana Dodig, direktor

Silvana Dodig, ovlašteni revizor